

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор

Број:02-404-79/21

Датум:01.6.2021.g.

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ
АНЕКСА II ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Одсјек за јавне набавке
инвестиције и надзор**

Мирослав Мирковић, дипл.инж.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.еџ.

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општинска управа Општине Угљевик

Адреса: Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик

Идентификацијски број: 4400458050000

Телефон: 055/773-770;

Фах: 055/772-336;

Контакт особа: Мирослав Мирковић и Гордана Вујевић

e-mail: javnenabavke2012@hotmail.com

web страница: www.opstinaugljevik.net.

2. Врста поступка набавке

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14).

3. Предмет набавке

Набавка услуга: Пружање здравствених услуга по закону (здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације), послови мртвозорства и сл.).

Назив и ознака из ЈРЈН: Услуге у области здравства и социјалне заштите 85000000-9.

Овај позив уговорни орган је објавио на својој web страници.

3.1. Процијењена вриједност набавке износи без ПДВ-а: 15.000,00 КМ.

3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 6 (услуге).

3.3. Закључење уговора: Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања истога.

3.4. Плаћање услуга: мјесечно по извршеним услуга, у року од 30 дана од дана испостављања фактуре.

3.5. Понуђач је дужан да предметне услуге пружи квалитетно у складу са овим позивом за доставу понуде и правилима струке.

3.6. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

3.7. Дужина важења понуде мора бити минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у позиву за доставу понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у позиву за доставу понуде, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности.

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

У складу са чланом 46. Закона, понуђач доставља следећи доказ:

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

5. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

5.1. У складу са чланом 52. став 2. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је давалац услуга који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку.

У складу са чланом 52. став 2. Закона, давалац услуга доставља следећи доказ:

- Попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио овог позива – Анекс 4. Изјава не смије бити старија од 15 дана, рачунајући од дана предаје понуде.

6. Садржај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити следећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда.

- а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, који је дат у документацији позива за доставу понуда (Анекс 1),
- б) Попуњен Образац за цијену понуде који је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, како је дато у позиву за доставу понуда (Анекс 2),
- ц) Доказ из тачке 4. овог захтјева,
- д) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 3). Сваку страну Уговора који је дат уз позив за доставу понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду,
- е) Изјава из члана 52. став 2. Закона (Анекс 4).

7. Начин поношења понуде и рок

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у

затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: Протокол: **Општинска управа Општине Угљевик, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик и то најкасније до 16.6.2021.године до 12:00 сати, са знаком:**

„Понуда за пружање здравствених услуга по закону (здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације), послови мртвозорства и сл.)“,

број: 02-404-79/21 –НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз знаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол“ Општинска управа Општине Угљевик“, Трг Драже Михаиловића бр.1, 76330 Угљевик, са знаком: „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ПО ЗАКОНУ (ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ ОБАВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ (ВАКЦИНАЦИЈЕ), ПОСЛОВИ МРТВОЗОРСТВА И СЛ.)“ БРОЈ: 02-404-79/21

8.Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих и обавијестити ће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој web страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се водити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог :

- Анекс 1 : Образац за достављање понуде
- Анекс 2 : Образац за цијену понуде
- Анекс 3 : Нацрт уговора
- Анекс 4 : Изјава из члана 52. став 2. Закона

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02-404-79/21

Предмет набавке: Пружање здравствених услуга по закону (здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације), послови мртвозорства и сл.)

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик
Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима позива за доставу понуда бр. 02-404-79/21, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из позива за доставу понуда за пружање услуга у складу с условима утврђеним позивом за доставу понуда, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).

4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из позива за доставу понуда. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирално, мјесечно по извршеним услуга, у року од 30 дана од дана испостављања фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља
понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :
(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.	Опис	Број мјесеци	Цијена без ПДВ-а на мјесечном нивоу (паушално)	Укупна цијена без ПДВ-а
1	Здравствене услуге по закону: -здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације) и -послови мртвозорства	12		
Укупна вриједност услуга за 12 (дванаест) мјесеци без ПДВ-а износи:				
Попуст:				
Укупна вриједност услуга за 12 (дванаест) мјесеци без ПДВ-а са попустом износи:				

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ПО ЗАКОНУ

Закључен дана _____ између:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевиц

ИБ 4400458050000

Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336

Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.еџц.

(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____,улица _____.

ИД број _____ ПДВ број: _____.

Телефон: _____ факс: _____.

Кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање здравствених услуга по закону:

-здравствене услуге обавезне имунизације (вакцинације) и

-послови мртвозорства, а све према Обрасцу за цијену понуде датог у позиву за

доставу понуда, прегледу услуга и Понуди понуђача број: _____ од _____

2021.године.

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора без ПДВ-а износи: _____ **КМ**

Износ ПДВ-а: _____ **КМ**

Укупна вриједност услуга из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи:

_____ **КМ** .

(СЛОВИМА: _____.)

Вриједност услуга из става 1. овог члана представља укупну вриједност услуга по овом Уговору.

Члан 3.

Наручилац услуга ће услуге из члана 1. овог Уговора плаћати мјесечно по извршеним услуга, у року од 30 дана од дана испостављања фактуре даваоца услуга. Фактура мора бити потписана и од стране здравствено-санитарног инспектора општине Угљевиц као доказ да је фактурисана услуга и пружена.

Члан 4.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 12 (дванаест) мјесеци рачунајући од дана обостраног потписивања истог.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

-да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,

-да овласти здравствено-санитарног инспектора општине Угљевик који ће контролисати извршење уговорених услуга и својим потписом на испостављеној фактури потврдити да је услуга пружена у складу са уговором.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима,
- да обезбиједи све адекватне услове за рад који су потребни за квалитетно и ефикасно извршење предметних услуга,
- да одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те да наручиоца услуга обавјештава о току реализације уговора,
- да обезбиједи довољан број квалификоване радне снаге за пружање ових услуга и
- да у току пружања услуга употребљава и одржава у технички исправном стању опрему и средства која одговарају важећим техничким нормама и стандардима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми позива за доставу понуда или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Број: _____

Број: _____

Датум: _____

Датум: _____

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном
картом _____ број: _____ издатом _____ од
_____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне
дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
_____ (Улица и
број), као понуђач у поступку јавне набавке здравствених услуга по закону, којег
проводи уговорни орган Општинска управа Општине Угљевик, а у складу са чланом 52.
став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:
