

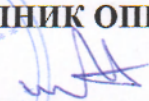
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор
Број, 02-404-152/15
Датум, 25.11. 2015.год.

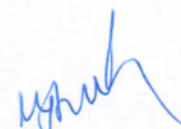
**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ
АНЕКСА ИИ ДИО Б ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Одсјек за јавне набавке
инвестиције и надзор



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ


Василије Перић, дипл. ецц.



1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општинска управа Општине Угљевик

Адреса: Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 330 Угљевик

Идентификацијски број: 4400458050000

Телефон: 055/773-770; 055/773-772

Фах: 055/772-336;

Контакт особа: Младен Василић и Гордана Вујевић

е-маил: [јавненабавке2012@хотмаил.цом](mailto:javnenaбавке2012@хотмаил.цом)

веб страница: www.опстинаугљевик.нет.

2. Врста поступка набавке

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник БиХ“, број 39/14).

3. Предмет набавке

Набавка услуга: Пружање услуга медијског (радио телевизијског) информисања грађана Општине Угљевик.

Медијско информисање из претходног става обухвата следеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама (минимално 15 минута) и
- објављивање огласа и честитки.

Назив и ознака из ЈРЈН: Услуге преноса радијских и телевизијских емисија 64228000-0

Овај позив уговорни орган је објавио на својој веб страници.

-Молимо Вас да нам доставите понуде за набавку услуга медијског информисања грађана путем радија и телевизије, по спецификацији услуга наведеној у приложеној документацији Позива за достављање понуда.

-Закључивање уговора и рок пружања услуга је: период од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора.

-Плаћање услуга: у року од 15 дана од дана испостављања фактуре.

-Дужина важења понуде: минимално 60 (шездесет) дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА:

-а)Способност за обављање професионалне дјелатности.

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.
- за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистриран понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да Датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

-б)техничка и професионална способност.

Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- Успјешно искуство на реализацији **1 (једног) уговора** на истим пословима који су предмет набавке, за период не дужи од двије године или од датума регистрације, односно почетка пословања ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, минималне финаснијске вриједности 50.000,00 КМ (без ПДВ-а).
- право емитовање програма преко сателита,
- емитовање путем других електронских комуникацијских мрежа и
- емитовање програма земаљским путем.

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа :

-Списак извршених уговора о извршеним услугама на истим пословима који су предмет набавке у посљедње 2 (двје) године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврду коју је издала друга уговорна страна- наручилац (крајњи корисници), а које обавезно садрже:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- предмет уговора,
- вриједност уговора,
- вријеме и мјесто извршења уговора и
- наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, **уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;**

- овјерену фотокопију уговора о закупу сателита са компанијом власником сателита;
- овјерену фотокопију дозволе за емитовање путем електронских комуникацијских мрежа и
- овјерену фотокопију дозволе за емитовање програма земаљским путем.

5. Саджај понуде

Понуђачи су обавезни уз понуду доставит следећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда.

- а) Попуњен Образац за достављање понуде-услуге, која је дата у документацији захтјева за достављање понуда (Анекс 1)
- б) Попуњен Образац за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, са цијенама без урачунатог ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2).
- ц) Доказ о регистрацији у релевантном или трговачком регистру у земљи у којој је понуђач основао фирму, а којом доказује његово право да се професионално бави одређеном дјелатношћу која је предмет набавке.
- д) Овјерен и потписан Нацрт Уговора (Анекс 3). Сваку страну Уговора који је дат уз захтјев за достављање понуда, понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да попуни и парафира, те приложи уз понуду.
- е) Доказе из тачке 4. овог захтјева.

6. Критериј за додјелу уговора

Најнижа цијена технички прихватљиве понуде.

7. Начин доношења понуде и рок

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: **Протокол: Општинска управа Општине Угљевик, Трг Драже Михајловић бр.1, 76330 Угљевик и то најкасније до 30.11.2015. године до 12:00 сати, са знаком:**

„Понуда за пружање услуга медијског информисања грађана Општине Угљевик“,
број: 02-404- /15 –НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Купца: Протокол“ Општинска управа Општине Угљевик“, Трг Драже Михајловић бр.1, 76330 Угљевик, са знаком:
„ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА ГРАЂАНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК“ БРОЈ:02-404- /15

8. Мјесто, вријеме и начин отварања понуда

Наручилац ће након истека рока за пријем понуде/а извршити отварање и анализу истих и обавијестити ће понуђаче о исходу поступка набавке те Одлуку објавити на својој веб страници.

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника, а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

Прилог :

- Анекс 1 : Образац за достављање понуде
- Анекс 2 : Образац за цијену понуде
- Анекс 3 : Нацрт уговора

Анекс 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02-404- /15

Предмет набавке: Пружање услуга медијског информисања грађана Општине Угљевик.

УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик
Адреса уговорног органа : Трг Драже Михаиловића, број 1.

ПОНУЂАЧ _____

(Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача) и Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.02-404- /15, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу с условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.¹
3. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).

4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Начин и рок плаћања:

Жирално, у року 15 дана од дана испостављене фактуре.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља

понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављено следеће :

(попис достављених докумената и анекса са називом истих)

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Р.Б.		Минута (мјесечно)	Јед. цијена без ПДВ-а	Попуст	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а
1	- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Угљевик (2 прилога)	6			
2	- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у Угљевику (2 прилога)	6			
3	- праћење реализациј инвестиција општине Угљевик (2 прилога)	6			
4	- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама (2 прилога)	6			
5	- објављивање огласа и честитки	3			
Збир појединачних цијена од 1 до 5 на мјесечном нивоу износи:					
Укупна вриједност за 12 (дванаест) мјесеци износи:					

Потпис и печат добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3

НАЦРТ УГОВОР
О УСЛУГАМА МЕДИЈСКОГ ИНФОРМИСАЊА ГРАЂАНА

Закључен дана _____ између:

Уговорног органа: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Трг Драже Михаиловића бр.1, 76 300 Угљевик
ИБ 4400458050000
Телефон: 055/773-770, факс:055/772-336
Кога заступа Начелник општине, Василије Перић, дипл.ецц.
(у даљем тексту: Наручиоца услуга) и

Извршиоца, даваоца услуга:

Са сједиштем _____,улица _____
ИД број _____ ПДВ број: _____
Телефон: _____ факс: _____
Кога заступа _____
(у дањем тексту: Давалац услуга).

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга медијског информисања грађана Општине Угљевик.

Медијско информисање из претходног става обухвата следеће:

- информисање грађана о раду Начелника општине, Општинске управе Општине Угљевик и Скупштине општине Угљевик,
- информисање грађана о важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским дешавањима у Угљевику,
- праћење реализације инвестиција општине Угљевик,
- гостовање Начелника општине и представника Скупштине општине у телевизијским и радио емисијама и
- објављивање огласа и честитки, према спецификацији услуга датој у тендерској документацији и Понуди понуђача број: _____ од _____ 2015.године.

Члан 2.

Вриједност услуга из члана 1.овог Уговора за 12 (дванаест) мјесеци без ПДВ-а износи: _____ КМ

Износ ПДВ-а: _____ КМ

Укупна вриједност услуга за 12 (дванаест) мјесеци из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи: _____ КМ .

(СЛОВИМА: _____.)

Јединичне цијене исказане су у Понуди Додављача, без ПДВ-а. Цијене су фиксне и не могу се мијењати за све вријеме трајања овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац услуга ће услуге из члана 1. овог Уговора платити у року од 15 дана од дана испостављене фактуре извршиоца посла.

Члан 4.

Услуге по овом Уговору пружаће се у периоду од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Обавезе наручиоца услуга:

- да обезбиједи исплату уговореног износа у уговореном року,
- да припреми и достави даваоцу услуга План пружања услуга на мјесечном нивоу, а у случају непредвиђених догађаја, неопходно је даваоца услуга обавијестити најкасније 24 сата прије пружања предметних услуга.

Члан 6.

Обавезе даваоца услуга:

- да услуге пружа квалитетно, професионално, ажурно и у уговореним роковима.

Члан 7.

Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор се може једнострано раскинути уколико једна уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати договором, а уколико то није могуће за настали спор надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 8.

У случају да давалац услуга, услуге из члана 1.овог Уговора не пружи сходно договореној динамици плаћа казну у висини од 1,0 (промила) за сваки дан кашњења, али не више од 5% од укупне вриједности уговорених услуга.

Члан 9.

Давалац услуга нема право у сврху извршења овог Уговора да запошљава физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана Комисије за отварање и одабир најповољније понуде најмање шест мјесеци од дана закључења овог Уговора.

Члан 10.

На све облигационе односе који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од обје уговорне стране, а исти је рађен у пет примјерака од којих два припадају даваоцу услуга, а три за потребе наручиоца услуга.

ИЗВРШИЛАЦ

Број: _____

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ

Број: _____

Датум: _____