

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА УГЉЕВИК  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор  
Број: 02-404-171 /15  
Датум: 29.12.2015. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА НАБАВКУ ДОДАТНИХ РАДОВА**

на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумацији умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику

**ПРЕГОВАРЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

Одсијек за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

---

Сокица Хорват

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Василије Перић, дипл.еџц.

## Угљевик, децембар 2015.године

**Предмет набавке:** додатни радови на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевуку и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевуку.

**Назив и адреса понуђача :** „Монт-Градња“, д.о.о. Угљевик, Ђирила и Методија бб.

### 1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган:	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Адреса:	Трг Драже Михајловића број 1
ИДБ/ЈИБ:	4400458050000
Телефон:	055/773-021
Факс:	055/772-336

### 1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Васо Трифковић (за техничку спецификацију-предмјер радова)	Гордана Вујевић (за општи дио ТД)
Телефон:	055/773-771; 065/661-411	055/773-770
Факс:	055/772-336	055/772-336
е-пошта:	<i>javnenabavke2012@хотмаил.цом</i>	

- 1.2.1. Понуђач се упозорава да све информације у вези са поступком јавне набавке, захтјев за појашњење и друге информације може да добије искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.
- 1.2.3. Изузетно од тачке 1.2.2. тендерског документа, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-поште (у заштићеном облику) на број факса и е-маил адресу означену у тендерском документу, тачка 1.2. и у периоду од 07:00 до 15:00 сати, сваким радним даном.

### 2. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Овим Позивом позивате се да доставите почетну понуду у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за извођење **додатних радова** на изградњи новог

гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику.

### **Рок за достављање понуде**

Рок за достављање почетне понуде истиче дана 05.01.2016. године у 11:00 сати.

### **Вријеме отварања почетне понуде и провођења преговора**

Са Вама ће се дана 05.01.2016.године у 12:00 сати обавити преговори у вези достављене понуде, током којих ће претходно бити утврђена и испуњеност минимума квалификационих услова, а што је предуслов за преговарање око других аспеката будућег уговора.

**Фаза бр. 1 – Претквалификација:** Кандидат подноси понуду на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу а одредбама чл. 45-46. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидат компетентан, поуздаан и способан за извршење уговора узимајући у обзир: а) личну ситуацију кандидата и б) способност за обављање професионалне дјелатности. Преглед комплетне понуде ће се извршити непосредно и комисијски истовремено са самим преговорима, а што ће бити констатовано у записнику о вођењу преговора.Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидату.

**Фаза бр. 2 –Преговарање:** Преговори ће се водити о следећем :

Начин извршења уговора, посебности техничке спецификације, могући ризици и критичне тачке у процесу извршења уговора, цијена, услови и начин плаћања, рокови извођења, доатављање гаранције за успјешну реализацију уговора и друга питања која су у вези са предметним радовима и њиховим ваљаним извршењем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:**

Након закључивања преговора уговорни орган шаље Позив за подношење коначне понуде понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, која се јавно отвара и коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива.

## **ФАЗА 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

### **3.Услови за квалификацију:**

#### **3.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)**

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 3.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају у понуди доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације** (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци);
- 3.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.
- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 3.1.3. У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције /а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране и текуће обавезе.
- 3.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан физички путем протокола уговорног органа доставити у року од 3 (три) дана, од дана заступања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије, нити могу бити млађи од дана предаје понуде.** Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- 3.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних

захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

**НАПОМЕНА :** Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

### **3.2. Способност за обављање професионалне дјелатност и(члан 46. Закона)**

3.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

3.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђач треба уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлаштена за заступање привредног субјекта.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

3.2.3. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије**, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

### **4. Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидат мора испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација.

### **5. Критерији за оцјену коначних понуда**

Критериј најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: „Закон“)

### **6. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **7. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

- 7.1. Предмет набавке је извођење **додатних радова** на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику. како је описано у Прилогу-Анексу бр. 2. ове тендерске документације
- 7.2. Набавка се проводи на основу: Приједлога надзорног органа од 10.12.2015.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 02-404-168/15 од 14.12.2015.године. Предметна набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2015.годину под редним бројем 19 (радови).
- 7.3. Врста уговора: радови .
- 7.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 206.201 ,10 КМ.
- 7.5. Радови ће се изводити од момента закључења уговора па до 31.05.2016.године.
- 7.6. Мјесто извођења радова: Стари Угљевик и Угљевик.
- 7.7. Понуђачу није дозвољено да доставља алтернативну понуду.

Понуђач може доставити само основну понуду.

Достављање основне и алтернативне понуде, или више алтернативних понуда од стране понуђача је разлог за одбијање тог понуђача.

- 7.8. Понуђачу је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

## **8. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

**8.1** У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**8.2** Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је у прилогу тендерске документације.

**8.3** Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

## **9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

**9.1** Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

9.2. Понуђач мора уз почетну понуду доставити поред документације из тачке 3. Ове тендерске документације и документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

а) Попуњен и овјерен Образц за достављање почетне понуде – Анекс 1.

б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 2.

д) Изјава понуђача ће у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 7 (седам) дана од потписа уговора, у износу од 5 % од укупне вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом и роком важења рок извођења радова+30 дана.

## **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1 . Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача се води у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса, број: 055/772-336, уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Кандидат/понуђач је обавезан да припреми понуду у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

### **10.2 Припрема почетне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем почетне понуде.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке и у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навеђење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а што подразумјева нпр. укоричење понуде, увез понуде осигуран са јемствеником и печатним воском и сл., а на начин да се сачува интегритет понуде, онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој читко писати:

### **„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.ове тендерске документације.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3.Рок за достављање почетне понуде је 05.01.2016.године до 11:00 сати.

10.4.Отварање почетне понуде и преговарање : је 05.01.2016.године до 12:00 сати.

## **11. ФАЗА БР.3. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

Рок за достављање коначне понуде и јавно отварање одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

## **12. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка



уговорни орган ће доставити понуђачу Одлуку о прихватању понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуде.

### **13. Информација о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

### **14. Анекси:**

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

#### **ФАЗА БР. 1. И ФАЗА БР. 2. – достављање почетних понуда и преговарање – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Анекс 1 – Образац за достављање почетне понуде

Анекс 2 – Техничка спецификација-Предмјер радова

Анекс 3- Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 – Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 5 – Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 6 – Образац за повјерљиве информације

Анекс 7 – Изјава о достави гаранције за добро извршење посла-уговора

Анекс 8-Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова за уговор из тендерске документације

Анекс 9-Садржај понуде

#### **ФАЗА БР. 3. – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:**

Анекс 1 – Образац за достављање коначне понуде

Анекс 2 – Образац за цијену коначне понуде

Анекс 3 – Нацрт уговора

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

Анекс 1- образац за почетну понуду

### ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 02-404- / 15

**УГОВОРНИ ОРГАН : Општинска управа Општине Угљевик**

Адреса уговорног органа Трг Драже Михајловића број 1

**ПОНУЂАЧ**.....

.....

..... (Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача.....

\* Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)**

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\***

\* Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику., достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 02-404- /15, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

**Цијена наше почетне понуде за Лот 1 је :**

Цијена наше понуде : (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.

Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.

Цијена наше понуде, с укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.

**Цијена наше почетне понуде за Лот 2 је :**

Цијена наше понуде : (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ.

Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.

Цијена наше понуде, с укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3) Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

1. доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне и професионалне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
2. доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације-нацрта уговора.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕДМЈЕР РАДОВА  
(у исти обавезно унијети цијене)

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН ВИШКОВА РАДОВА  
 НА ИЗГРАДЊИ НОВОГ ГРОБЉА „САРИЈЕ“У УГЉЕВИКУ  
 по уговору број; 02-404-109/14 лот 1 од 22.10.2014.године

УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ГРОБЉУ					
1.	Набавка, довоз И уградња дробљеног агрегата гранулације 4-8 мм, д=10 цм као подлоге за поплочавање стаза. Обрачун по м <sup>3</sup> уграђеног агрегата.	м <sup>3</sup>	83,56		
2.	Набавка, довоз и уградња сивих бехатон плоча, димензија 10х10х6 цм за поплочавање. Обрачун по м <sup>2</sup> уграђене плоче.	м <sup>2</sup>	1.392,79		

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

Износ ПДВ 17% : \_\_\_\_\_ КМ

Свеукупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Израдио:  
 Васо Трифковић стр..инг.грађ

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН  
ВИШКОВА РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА

по уговору број; 02-404-109/14 лот 2 од 22.10.2014.године  
Есхумација 535 умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик ,ради преноса и  
сахрањивања на новом гробљу“Сарије“ Угљевик

**ВИШКОВИ РАДОВА**

Позиција	Опис радова	Јед. мјер	Количина	Јед. цијена	Цијена
1.	Ручни ископ земље темељне траке гробнице. Једно гробно мјесто-0,9 м <sup>3</sup> . Калкулација за 166 гробних мјеста.	м <sup>3</sup>	149,40		
2.	Набавка материјала, насипање шљунка испод темељних трака гробног мјеста, д=15 цм.	м <sup>3</sup>	34,86		
3.	Набавка материјала,бетонирање и шаловање темеља и парапетагробних мјеста МБ30. (1,03+0,84) м <sup>3</sup> по гробном мјесту. Калкулација за 166 гробних мјеста.	м <sup>3</sup>	310,42		
4.	Набавка и уграђивање арматуре				
	-Ø8 (узенгије)	кг	942,00		
	-Ø10 (шипка)	кг	2.755,29		
5.	Набавка, довоз и уградња бетонских сивих ивичњака, димензија 10/20. Постављање ивичњака вршити у свјеже постављеној постељици од бетона МБ15	м <sup>1</sup>	3.246,00		
<b>УКУПНО:</b>					

**НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ -ИЗРАДА ДРЕНАЖЕ**

Позиција	Опис радова	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена	Цијена
1.	Ископ земље ИИИ и ИВ категорије за израду дренажних канала	м <sup>3</sup>	362,16		

	-машински ископ 90 % -ручни ископ 10 % (0,8x0,6x754,50)				
2.	Набавка, довоз и уградња шљунка у дренажни канал. (0,4x0,6x754,50)	м <sup>3</sup>	181,08		
3.	Затрпавање рова материјалом из ископа уз набијање до потребне збијености. Обрачун по м <sup>3</sup> (0,4x0,6x754,50)	м <sup>3</sup>	181,08		
4.	Планирање преостале земље из ископа	м <sup>3</sup>	181,08		
5.	Ископ отвореног одводног канала за одвод дренажног канала. Улив у отворени канал 0,25м <sup>2</sup> /м <sup>1</sup> на М 18 (670x0,25)	м <sup>3</sup>	167,50		
УКУПНО: КМ					

Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_ КМ  
Износ ПДВ 17%: \_\_\_\_\_ КМ  
Све укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Израдио:  
Васо Трифковић стр. инг. грађ.

**Анекс 3**

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ за ЛОТ 1 – РАДОВИ**

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редн и број	Опис радова	Јединица мјере	Количина /обим /опсег	Јединична цијена по јед.мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	додатни радови на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику - детаљно описани у Техничкој спецификацији-Анекс 2	Унијети у техничку спецификацију -анекс 2	Унијети у техничку спецификацију-анекс 2	Унијети у техничку спецификацију у -анекс 2	
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>					
<b>Попуст</b>					
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</b>					

Потпис кандидата/понуђача \_\_\_\_\_

Печат предузећа:



**Напомена:**

2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
3. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу.  
Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама .
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Образцу за цијену понуде и Образцу понуде.

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ за ЛОТ 2 – РАДОВИ

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редн и број	Опис радова	Јединица мјере	Количина /обим /опсег	Јединична цијена по јед.мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	додатни радови на ексхумацији умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику- детаљноописани у Техничкој спецификацији- Анекс 2	Унијети у техничку спецификаци ју -анекс 2	Унијети у техничку специфика цију-анекс 2	Унијети у техничку спецификациј у -анекс 2	
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>					
<b>Попуст</b>					
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</b>					

Потпис кандидата/понуђача \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

**Напомена:**

2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
3. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу.  
Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама .
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Образцу за цијену понуде и Образцу понуде.

Анекс 4

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације; Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован; Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован,
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања сходно прописима у БиХ или земљи регистрације,
- г) Пропустио испунити обавезе у свези с плаћањем директних и индиректних пореза сходно прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тач. а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег је у овој тендерској документацији одредио уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа:

---

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	<b>Правни основ и разлози за повјерљивост тих информација</b>	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

\* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Анекс 7

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђач у отвореном поступку јавне набавке за набавку: додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику, дајем

### ИЗЈАВУ

којом изјављујемо и потврђујемо да ћемо, уколико будемо одабрани као најповољнији понуђач, у року од 7 (седам) дана од дана закључивања / обостраног потписивања уговора, доставити гаранцију за уредно извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 5% од вриједности уговора, са клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности: рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

За понуђача:

(М. П.) \_\_\_\_\_

(читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

\_\_\_\_\_  
(власторучни потпис овлаштене особе привредног субјекта)



Анекс 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Као понуђачи у отвореном поступку јавне набавке за набавку додатних радова на изградњи новог гробља „Сарије“ у Угљевику и ексхумација умрлих лица из гробља „Сарије“, Стари Угљевик, ради преноса и сахрањивања на новом гробљу „Сарије“ у Угљевику,

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку број 02-404-168/15 , да исте прихваћамо у цијелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

За понуђача:

(М. П.) \_\_\_\_\_

(читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

\_\_\_\_\_  
(власторучни потпис овлаштене особе привредног субјекта)

Анекс 9-Садржај понуде

**ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ**

*(Меморандум понуђача)*

---

---

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М.П

