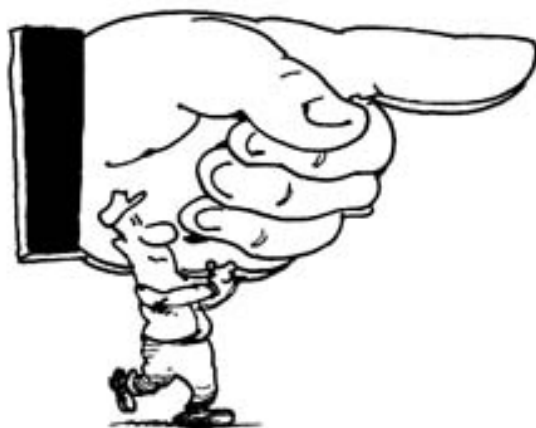


ОПШТИНА УГЉЕВИК

ПРИРУЧНИК О УЧЕШЋУ ГРАЂАНА



АКТИВАН ГРАЂАНИН



ОСНАЖЕНА ОПШТИНА



ЗАЈЕДНИЧКИ РЕЗУЛТАТИ

Угљевик, 2009.

САДРЖАЈ

I КАКО ГРАЂАНИ УЧЕСТВУЈУ ----- 1

Шта је учешће грађана -----	1
Зашто је неопходно учешће грађана -----	1
Која су подручја учешћа грађана -----	3
Инструменти учешћа грађана -----	3

II УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ГРАЂАНА И ЊИХОВИХ ПРЕДСТАВНИКА У МЗ И ОПШТИНИ -----6

Организациона структура МЗ-----	7
Основне одредбе мјесне заједнице -----	7
Права и дужности грађана мјесне заједнице -----	8
Начин одлучивања у МЗ-----	9
Јавност рада МЗ -----	11
Информисање -----	11
Начини финансирања мјесне заједнице-----	12
Сарадња мјесне заједнице са општином -----	12
Сарадња мјесне заједнице са политичким и другим организацијама и удружењима грађана -----	12

III ПРИЛОЗИ -----13

- *ОДЛУКА О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК СА ДОПУНАМА*
- *ОДЛУКА О УЧЕШЋУ ОПШТИНЕ У ФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ДОПУНАМА И ИЗМЈЕНАМА*
- *ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОДАБИР ПРИОРИТЕТА И АНКЕТИ КАО МЕТОДУ ИСПИТИВАЊА МИШЉЕЊА ГРАЂАНА О ПРИОРИТЕТНИМ ПРОБЛЕМИМА НА НИВОУ МЗ*
- *ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА, ЈАВНИМ САСТАНЦИМА И МЕХАНИЗМИМА КОМУНИКАЦИЈЕ ГРАЂАНА И ОРГАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ*
- *ОДЛУКА О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК*
- *ОДЛУКА О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК*
- *ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК*
- *САСТАВ СО, ОДБОРНИЦИ, КОМИСИЈЕ, РАДНА ТИЈЕЛА*

- *ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК*
- *ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ ЛОКАЛНИМ ЕКОЛОШКИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ*
- *ОДЛУКА О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ*
- *ИЗВОД ИЗ СТУДИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ДО 2015. ГОДИНЕ*
- *ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2009.*
- *ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У ИЗГРАДЊУ ОСТАЛИХ КАПИТАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2009. ГОДИНИ*
- *ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКИХ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА СА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА*
- *ПРОГРАМ УЛАГАЊА У ПОДСТИЦАЈЕ ПРИВРЕДНИМ УЛАГАЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2009. ГОДИНИ*
- *ПРОГРАМ РАСПОРЕЂИВАЊА И УСМЈЕРАВАЊА СРЕДСТАВА ОД ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2009. ГОДИНУ*
- *СТРАТЕГИЈА ПАРТНЕРСТВА СА ГРАЂАНИМА*
- *КОДЕКС ПОНАШАЊА ОДБОРНИКА*
- *ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА ТЕКУЋЕ ТРОШКОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У УСЛОВИМА ТРЕЗОРСКОГ ПОСЛОВАЊА*

КАКО ГРАЂАНИ УЧЕСТВУЈУ

Шта је учешће грађана?

Учешће грађана је процес којим су обухваћена питања, потребе и вриједности грађана у процесу доношења одлука локалних власти. Постоје два смјера комуницирања (између грађана и власти), са генералним циљем побољшања одлука локалних власти, а које подржавају грађани.

Учешће грађана можемо дефинисати као процес праведног и активног укључивања свих носилаца власти у формулисање смјера и стратегија развоја, у вршењу анализа, планирању, спровођењу, надзору и оцјени активности у постизању напретка.

Први ниво учествовања је **пружање информација**, која подразумијева да се уложе напори, како од стране грађана тако и од стране локалних власти. **Власти имају обавезу да јавности представе информације о њиховим активностима и плановима, како би грађани разумијели одабране приоритете.**

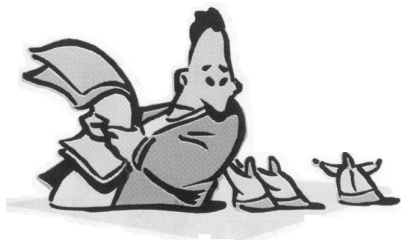
Други ниво се односи на **размјену мишљења/консултовање са грађанима**, које подразумијева активности власти на плану одређивања потреба грађана, процјене приоритета или прикупљања идеја и приједлога за одређена питања.

Постоје одређене основе за грађанско учешће, а то су:

1. Локалне власти су отворене за укључивање грађана
2. Постоји сталан пренос информација од власти ка грађанима
3. Постоје ефикасни начини прикупљања информација од грађана о њиховим потребама, мишљењима и приоритетима од стране власти
4. Грађани су информисани те испуњавају своје обавезе и учествују као равноправни партнери у активностима власти, јер разумију питања и теме.

Учешће грађана је комбинација ових елемената - информисаности, контаката и укључености свих партнера (и власти и грађана) током којег се активности локалних власти развијају и одржавају како би испунили потребе и жеље грађана што је боље могуће.

Зашто је неопходно учешће грађана?



На локалном нивоу идеја грађанског учешћа има дубоко значење, из разлога што људи живе у градовима, општинама и селима, гдје:

- Одлуке власти имају најочигледнији утицај на грађане
- Допринос грађана се обезбјеђује без устезања, ако власти стварно желе то да ураде.

У **мјесним заједницама** гдје су власти и грађани активно укључени у процес учешћа грађана, локалне власти ће бити спремне да:

- Размјењују тачне, садржајне и јасне информације
- Грађанима обезбиједити прилику да искажу своје мишљење и да утичу на доношење одлука на фер и отворен начин
- Охрабрити грађане да искористе предности ових могућности
- Да појасне начине на који су одлуке донесене, обезбјеђујући све аргументе

У исто вријеме, грађани ће:

- Разумијети своја права и обавезе који им омогућавају да учествују у доношењу одлука на нивоу општине, пошто ове одлуке могу директно или индиректно утицати на њихове животе
- Бити спремни да раде искрено и поштено, те да ће конструктивно подржавати представнике локалних власти у рјешавању питања.

Процес учешћа грађана у јачању локалних заједница – кључни актери?

Представници локалних власти морају бити лидери у промовисању учешћа грађана јер је то идеја која је нова за многе људе.



Власти које су у служби грађана имају слиједеће ставове:

- Грађанин је најважнији за општину
- Грађани нису ван активности власти - они су дио тих активности
- Грађани не зависе од власти - власти зависе од грађана, итд.

Кад говоримо о учешћу грађана не мислимо само на одговорност представника власти. Грађани у том процесу такође имају и одређене одговорности:

- Разумијети шта локалне власти раде и с којом сврхом
- Бити спремни да пруже свој допринос, када власти планирају да ураде неку активност
- Конструктивно сарађивати са представницима локалних власти у проналажењу и реализовању рјешења на обострано задовољство
- Показати интерес у разумјевању тематике, као и разумјевање ограничења у томе шта власти могу да ураде

Након што су грађани дали свој допринос, одговорни представници власти имају обавезу да саслушају шта грађани кажу и да узму у обзир њихове идеје. Идеја предложена од стране грађана може бити прихваћена или одбијена али представници власти морају објаснити зашто се та идеја може или не може спровести у пракси. Приједлог или жалба од стране грађана може бити прихваћена или одбијена, али не смије бити игнорисана.

Која су подручја учешћа грађана?

Власти требају охрабрити грађане да узму активно учешће у састанцима мјесних заједница. Да би помогли властима да испуне своје обавезе на најефикаснији начин, грађани се требају позвати да учествују као волонтери заједнице у разним *радним групама, специјализованим комисијама, или савјетодавним групама грађана*. Улога грађана може бити веома креативна и корисна у изналагању рјешења за питања од користи за заједницу.

ИНСТРУМЕНТИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА



Технике и инструменти који се користе за учешће грађана су средства којим располажу и власти и грађани, да би добили информације, размјењивали их и укључили се у процес доношења одлука.

Неке од метода које можете користити у процесу:

ЛЕЦИ И ИНФОРМАТИВНИ ЛИСТИЋИ

Одређени једноставни вид штампаног материјала ће готово засигурно бити неопходан у процесу учешћа - али сам по себи неће бити довољан да би се људи привољели на учешће. Не постоји замјена за одлазак лични контакт и повезивање с људима. Уколико је процес учешћа дуготрајан можда би било корисно да се размотри редовно штампање информативних листића или билтена ради извјештавања о резултатима анкета, састанцима и осталим активностима.

ЈАВНИ САСТАНЦИ

Јавни састанци се могу користити да се истакну проблеми, извјести о резултатима анкета, или понуде извјесне опције. Путем њих се пружају информације, а донекле омогућавају и консултовање. Осим ако нису дио неког значајнијег процеса они неће, сама по себи, помоћи људима да активно учествују у доношењу одлука.

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ИНФОРМИСАЊА

Морамо узети у обзир ово најзначајније средство за успостављање дијалога између грађана и власти. Сва средства информисања (новине, радио, ТВ) могу се користити како да се чују грађани, тако и у обраћању грађанима.

САНДУЧИЋИ ЗА ПРИТУЖБЕ И ПРИМЈЕДБЕ ГРАЂАНА

Различита мишљења или коментари грађана о различитим питањима могу се сакупити и у такозваним сандучићима за притужбе и примједбе грађана, који су постављени на различита јавна мјеста и у згради општине. Радници општине морају редовно скупљати примједбе и објављивати их.

ГРУПЕ ЗА РАСПРАВУ И НЕФОРМАЛНИ САСТАНЦИ

Одборници и запослени у општини могу ступити у контакт са грађанима тако што ће их посјетити на различитим мјестима, и са њима разговарати. Ово су неформални састанци са 5-10 грађана који ће изнијети сва мишљења, интересовања, приоритете везане за различите општинске активности и пројекте. Људи из општине постављају питања грађанима, и допуштају им да дају своје коментаре, не прекидају их и не покушавају да их усмјере на одређени закључак. На овај начин можемо открити и сазнати сва мишљења која се односе на активности владе и на потребе грађана.

ЦЕНТРИ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА (ЦИГ)

За већину људи, најважнији контакт који имају са општином је да би добили информације о многим пословима које она обавља, а које су важне за њихов свакодневни живот и вођење послова и личних ствари.

ЦИГ је посебна канцеларија/шалтер сала коју општина отвара ради помоћи грађанима да дођу до информација које су им потребне за рјешавање проблема и за поступак подношења захтјева, молби, које се односе, на примјер, на дозволе, увјерења, плаћање пореза, итд. Замишљен је као мјесто на ком грађани могу одмах добити користан савјет о стварима које се тичу локалне власти. То значи, да када грађанин дође у општину због неког личног посла, он/она неће морати да губи вријеме и нервира се због тешкоћа у проналажењу онога шта жели и шта му је потребно.

ЦИГ ради директно на давању одговора на питања грађана, и за функционисање треба информације које омогућавају јавности лакши приступ општинским услугама. На примјер, ЦИГ је добро мјесто за подјелу одређених саопштења за јавност, обавјештења, посебних билтена, итд., због своје широке свакодневне комуникације са грађанима. У неким општинским зградама које имају ЦИГ, он се налази у оквиру Службе за односе са јавношћу.

Потребно је да ЦИГ буде саставни дио у раду локалне власти и да му се обезбиједи довољно особља, опреме и осталих средстава да би се одржао у животу.

КОРИШТЕЊЕ ИНТЕРНЕТА

Данас већ многе службе и локалне власти у БиХ —користе Интернет као један од начина да се информације учине доступним грађанима. Интернет сајтови општина често садрже сљедеће информације:

- Опис општинских одјељења и служби и њихових задатака
- Стратешки план, са годишњим и дугорочним циљевима
- Организациону шему
- Контакт информације за сваку од канцеларија: име контакт особе, е-маил адресу, факс, телефон и бројеве за остављање говорне поште
- Телефонски именик са називима локација и бројевима телефона сваког запосленог радника
- Информације о буџету, укључујући буџетски циклус и прилике за учешће јавности.
- Набавку и контакт информације (за фирме које желе сарађивати са овом службом).
- Тренутно упражњена радна мјеста.

- Тренутно упражњена волонтерска мјеста, укључујући и комисије
- Скорија саопштења за штампу и публикације.
- “НПП” (најчешће постављана питања).

КАМПАЊЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ



Шта ако општинске власти треба да обавијесте или образују јавност о неком посебном питању?
На примјер:

- Од стране владе је понуђена помоћ у оквиру програма рециклаже смећа, и људе треба образовати о предностима програма и убиједити да сортирају смеће по категоријама које се одлажу у засебне контејнере, као што су нпр. контејнери за стакло, папир, метал и остало.
- Као одговор на анкету грађана која је показала велико интересовање за радове на зеленим површинама, општинске власти планирају да у потпуности реновирају парк у центру, те треба информисати људе који обично користе парк, упознати их са привременим рјешењима, и непрестано упознавати са напредовањем радова на санацији.

Ово је само неколико примјера различитих програма који захтјевају од општинских власти да покрену такозване кампање информисања јавности. Овакве кампање захтијевају постојање плана за коришћење низа облика јавног информисања, укључујући медије (штампу, радио, телевизију), јавне састанке, обавјештења, билтене, знакове и плакате постављене на јавна мјеста и у свим главним улицама у граду.

ЈАВНИ САСТАНЦИ, РАСПРАВЕ, ДЕБАТЕ

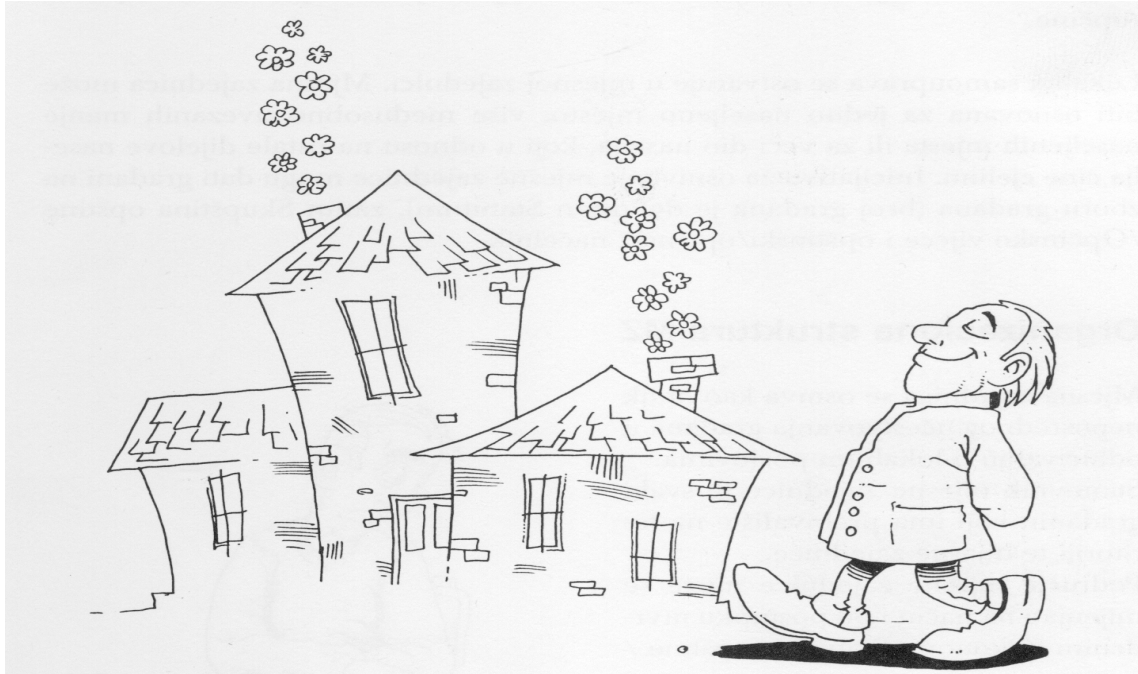
«Јавни састанци», «Јавне расправе» и «Јавне дебате» су састанци на којима се размјењују информације између службеника локалне управе и заинтересованих грађана. Општински службеници би требало да имају креативан приступ оваквим састанцима и да одаберу или креирају облик који најбоље одговара сврси састанка и потребама грађана.

Због чега одржавати јавне састанке, јавне дебате и јавне расправе?

Јавни састанци, дебате и расправе су основни и многострани инструменти за вођење комуникације између општине и грађана. Међутим, овакви догађаји нису бесплатни. Они подразумјевају новчане и трошкове у погледу времена, особља, они могу успорити доношење одлуке, и пружају форму за давање критика као и похвала. Због чега би се онда и једна локална власт одлучила да одржава овакве скупове? Због тога што сам основ демократије почива на учешћу јавности у раду општине - општине која припада људима, која је састављена од људи, и која постоји због људи.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ГРАЂАНА И ЊИХОВИХ ПРЕДСТАВНИКА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОПШТИНИ

АКТИВАН ГРАЂАНИН – ОРГАНИЗОВАНА МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА – ОСНАЖЕНА ОПШТИНА



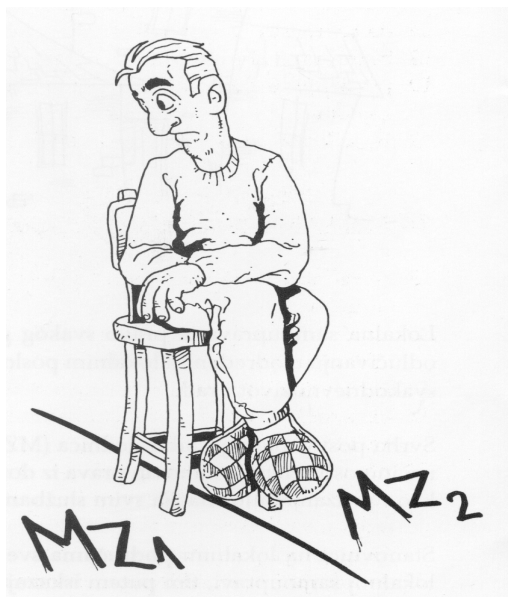
Локална самоуправа је право сваког грађанина да непосредно учествује у одлучивању у одређеним локалним пословима, који непосредно утичу на њихов свакодневни живот и рад.

Сврха постојања мјесних заједница (МЗ) је пружање информација грађанима о начину остваривања њихових права из домена рада општинских одјељења као и пружање информација о свим одјељењима општине.

Становници општине све више спознају улогу и мјесто МЗ у локалној самоуправи те тим путем исказују потребу за рјешавањем својих проблема. На јавним расправама дају приједлоге и покрећу иницијативе којима би се задовољили њихови интереси. Наравно, учешћем у тим активностима, врши се правовремено информисање и обука становништва, кроз јавну расправу понуђених аката (одлука) од стране законодавних органа (тј. Скупштине општине).

Локална самоуправа се остварује у мјесној заједници. Мјесна заједница може бити основана за једно насељено мјесто, више међусобно увезаних мање насељених мјеста или за већи дио насеља, који у односу на остале дијелове насеља чине цјелину. Иницијативу за остваривање мјесне заједнице могу

дати грађани на збору грађана (број грађана је дефинисан Статутом општине - 50 потписа регистрованих бирача), затим Скупштина општине и начелник општине.



Организациона структура МЗ

Мјесна заједница се оснива као облик непосредног учествовања грађана у одлучивању у локалним пословима.

Становник МЗ је сваки грађанин који има пребивалиште на територији те мјесне заједнице.

Подручје МЗ може се мијењати на начин и по поступку утврђеним Законом и Статутом општине.

Мјесна заједница може покренути иницијативу за промјену назива и сједишта мјесне заједнице, а коначну одлуку о томе доноси Скупштина општине.

Мјесну заједницу представља и заступа предсједник Савјета МЗ. Ако је предсједник Савјета спријечен или одсутан, Мјесну заједницу представља и заступа замјеник предсједника Савјета МЗ.

Основне одредбе мјесне заједнице



Сви грађани без обзира на полну и националну припадност, су равноправни чланови заједнице и имају право и обавезе да:

- Креирају, иницирају и реализују активности на подручју њихове МЗ
- Сарађују са представницима МЗ на рјешавању спорних питања у циљу заједничке добробити
- Активно учествују у процесу доношења одлука које могу утицати на рад локалне заједнице
- Изражавају своје идеје на јасан и цјеловит начин
- Да се интересују и подржавају рад представника МЗ
- Буду упознати са тренутним активностима и плановима МЗ
- Показују спремност да се активно укључују у иницијативе и активности локалне заједнице
- Се редовно информишу о раду Савјета МЗ и других органа

Мјесна заједница може обављати слиједеће локалне послове:

- Изградња, поправка и одржавање путева, водовода и других комуналних потреба
- Уређење насеља, изградња и одржавање паркова, дјечијих игралишта, спортских објеката, гробаља и сл.
- Сарађује са здравственим установама и организацијама Црвеног крста,
- Чишћење јавних површина, одвоз смећа, одвођење атмосферских вода и заштита околине
- Сарадња са општинским одјељењима
- Обављање и других локалних послова од интереса за живот и рад грађана у мјесту становања, одређених статутом мјесне заједнице, који мора бити у складу са Статутом и прописима Општине, а који доприносе побољшању услова живљења на простору МЗ

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У мјесној заједници грађани имају права и дужности да солидарно задовољавају потребе од заједничког интереса које проистичу из живота и рада на подручју МЗ. Грађани могу учествовати у обављању послова од заједничког интереса за мјесну заједницу и Општину.



Заједнички интереси, права и дужности грађана у оквиру мјесне заједнице се остварују тако што:

- Грађани непосредно на збору грађана јавним гласањем бирају чланове Савјета МЗ и предсједника МЗ на период од четири године
- На збору грађана, грађани се информишу о питањима о којим је одлучивао Савјет МЗ
- Покрећу иницијативу, дају мишљење и учествују у изградњи односно уређењу комуналне инфраструктуре,
- Воде бригу о чистоћи, изгледу и уређењу простора на свом подручју
- Могу оснивати културно-умјетничка друштва, друштва за физичко васпитање, спорт и рекреацију и клубове младих
- Иницирају сва питања од интереса за грађане
- Грађани учествују у јавној расправи, дају мишљења на план просторног уређења, регулациони план на подручју МЗ
- Грађани учествују у јавној расправи и дају мишљење и приједлоге на нацрт Статута и буџета Општине
- Грађани преко МЗ дају приједлоге за програм рада Скупштине општине, Статута и буџета Општине.
- На збору грађана грађани могу да дају приједлоге за план развоја МЗ
- Стварају услове и предузимају мјере за очување и заштиту природних и радом створених вриједности човјекове средине, а посебно екологије

- Збор грађана се консултује о питањима о којима одлучује Савјет МЗ и сарађује са организацијама које се баве васпитањем, образовањем, здравственом заштитом, Центром за социјални рад као и другим организацијама
- Врше и друге послове од заједничког интереса утврђене Законом.

Административне и стручне послове обавља административна служба општине.

У неким општинама постоји посебна Служба за рад са мјесним заједницама која је задужена за планирање, организовање и спровођење активности у МЗ.

Остали послови и задаци заједнички за мјесне заједнице обављају се преко надлежних одјељења општине.

Начин одлучивања у МЗ

Лично изјашњавање грађана

Облици личног изјашњавања грађана у МЗ су:

- Референдум
- Зборови грађана
- Други облици личног изјашњавања утврђени Законом, Статутом

Референдум и улога општине према МЗ

Грађани одлучују референдумом:

- О питањима која су од посебног значаја за њихов живот и рад
- О питањима за која је Законом и Статутом општине прописано да се о њима одлучује референдумом.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети збор грађана, Савјет МЗ и начелник општине.

Референдум се расписује за цијело подручје или дио МЗ у складу са законом, Статутом Општине или Одлуком Скупштине Општине.

О расписивању референдума доноси се Одлука, која обавезно садржи питање које се ставља на референдум, подручје, односно мјесто за које се расписује референдум и дан спровођења референдума.

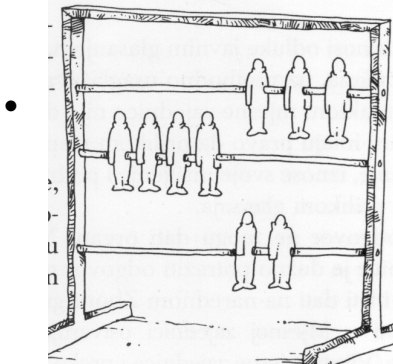
Одлука на референдуму се сматра донесеном ако се за њу изјаснила већина грађана мјесне заједнице уписаних у бирачки списак.

Питање које на референдуму није прихваћено не може се поново изнијети на референдум прије истека рока од 6 мјесеци од дана одржавања референдума.

Збор грађана мјесне заједнице

Збор грађана мјесне заједнице сачињавају грађани са подручја МЗ који имају бирачко право и пребивалиште на територији мјесне заједнице.

Грађани на збору мјесне заједнице, покрећу иницијативе, дају приједлоге, расправљају, заузимају ставове и одлучују у складу са важећим прописима о свим битним питањима задовољавања заједничких и личних потреба.



Збор грађана мјесне заједнице нарочито:

- Покреће иницијативу за оснивање, укидање, спајање, припајање и промјену подручја мјесне заједнице
- Изјашњава се и заузима ставове о свим битним питањима: просторном, урбаном и комуналном уређењу
- Одлучује о удруживању средстава мјесне заједнице са средствима других мјесних заједница, ако о томе не одлучује Савјет МЗ
- Утврђује кандидатску листу за чланове Савјета МЗ и друга тијела утврђене правилима
- Јавним гласањем, непосредно бира Предсједника и чланове Савјета МЗ, а исти могу бити разрјешени и пије истека мандата ако за то гласа јавним гласањем већина присутних бирача на збору који не смије имати мање од 10% укупног броја бирача на подручју мјесне заједнице.
- У Мјесним заједницама које броје од 501 до 800 бирача при избору предсједника и чланова савјета МЗ, уколико се два пута не одазове збору грађана потребан број бирача, трећи сазив ће бити пуноважан ако збору грађана присуствује 7% од укупног броја бирача.
- Мјесне заједнице које броје преко 801 бирача при избору предсједника и чланова савјета МЗ, уколико се два пута не одазове потребан број бирача, трећи сазив ће бити пуноважан ако збору грађана присуствује 6% од укупног броја бирача.
- Бира и опозива чланове других тијела Савјета МЗ
- Одлучује и о другим питањима утврђеним законом и Статутом

Збор грађана мјесне заједнице одржава се према указаној потреби. Збор грађана може сазвати начелник, предсједник Скупштине, предсједник Савјета МЗ и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште. Предсједник Савјета МЗ дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Савјет МЗ дужан је размотрити сваку иницијативу за сазивање Збора грађана и о свом закључку обавјестити подносиоца иницијативе.

Обавијештење о сазивању Збора са дневним редом, временом и мјестом одржавања поставља се на видним мјестима доступним свим грађанима мјесне заједнице.

Збор грађана може се одржати и на њему пуноважно расправљати и одлучивати уколико збору присуствује најмање једна десетина бирача са подручја за које је сазван збор грађана. Мишљења, приједлози и иницијативе прихваћени су ако се за њих изјасни већина присутних на збору грађана.

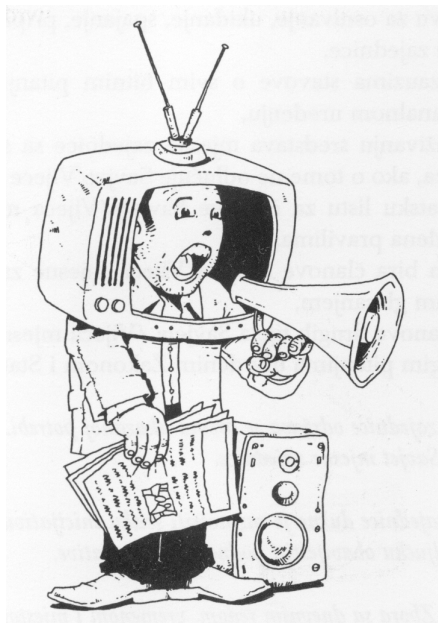
Други облици личног изјашњавања

Збор доноси одлуке јавним гласањем, дизањем руке, већином гласова присутних грађана, уз претходно усаглашавање ставова, ако законом, Статутом МЗ и другим актом МЗ није другачије одређено.

Грађани имају право да приликом расправе о дневном реду Збора постављају питања, износе своје мишљење и подносе приједлоге, те да се слободно опредјељују приликом гласања.

Ако одговор не могу дати органи МЗ, Савјет МЗ је дужан потражити одговор од надлежних органа, институција и организација и исти дати на наредном Збору грађана.

Грађани у МЗ остварују надзор и контролу непосредно преко Савјета МЗ.



Јавност рада МЗ

Рад мјесне заједнице је јаван.

- Јавност органа МЗ обезбјеђује се:
 - Јавним одржавањем сједнице Савјета и других органа мјесне заједнице, изузев у случајевима када општи интерес захтијева да јавност буде искључена
 - Изношењем на јавну дискусију значајних одлука и других материјала који се прије усвајања морају изнијети на јавну расправу
 - Информисањем путем средстава јавног информисања
 - Објављивање донесених одлука и других аката путем истицања на видном мјесту или на други начин
- Давањем јавног одговора на питања која постављају грађани на зборовима од стране Савјета МЗ или надлежних општинских органа.

Информисање

Грађани у МЗ се редовно информишу о раду Савјета МЗ и других органа. Информисање у МЗ треба бити организовано и дјеловати тако да ствара предуслове за:

- Одлучивање грађана
- Усмјеравање планова развоја МЗ
- Јавности рада и одговорности свих органа МЗ
- Редовно праћење извршења донесених аката органа МЗ
- Информисање грађана врши се путем огласних плоча, збора грађана и других састанака и на остале одговарајуће начине.

За информисање грађана одговоран је Савјет МЗ.

Начини финансирања мјесне заједнице

Средства за задовољење потреба и интереса грађана мјесне заједнице образују се од:

- Средства грађана која они удружују путем самодоприноса или на други начин
- Прихода које Општина уступи МЗ у складу са плановима развоја МЗ
- Поклони и друга средства о којима се води посебна евиденција

Мјесна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза располагања напријед наведеним средствима у складу са законом.

Финансијска средства за рад МЗ обезбјеђују се преко посебне буџетске позиције за финансирање МЗ. додати

Општина обезбјеђује просторије за рад МЗ.

Обављање стручних и других послова у мјесним заједницама врши Одјељење за општу управу.

Сарадња мјесне заједнице са општином

Мјесна заједница у извршавању својих задатака сарађује са општином и њеним јединственим општинским органом управе и посебним службама.

Сарадња се огледа у:

- Предлагању програма и планова развоја и њиховом усклађивању
- Рјешавању и обезбјеђивању услова за рад МЗ и остваривању планова и програма развоја
- Учествовању у спровођењу заједничких мјера и акција
- Доношењу аката којима се регулише питање од значаја за положај и рад МЗ и грађана у њој.

Мјесна заједница покреће иницијативу за разматрање појединих питања од интереса за рад и живот грађана.

Мјесна заједница може од надлежног одјељења затражити информацију и друга овлаштења од интереса за МЗ.

Сарадња мјесне заједнице са политичким и другим организацијама и удружењима грађана

У оквиру МЗ стварају се услови да се омогући дјелатност и ангажовање грађана у обављању послова од локалног значаја са циљем развијања личних способности, испољавања слободних активности и повезивања својих интереса.

Мјесна заједница је дужна под једнаким условима обезбједити техничку помоћ за све партије и организације у смислу обезбјеђења просторија ради одржавања састанака политичких партија и удружења грађана са мјесног и општинског подручја у складу са редослиједом пријављивања.

III ПРИЛОЗИ

На основу члана 106. Закона о локалној самоупави („Службени гласник РС„ број 101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број 6/05), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 29.06.2005. године, доноси

О Д Л У К У

О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I - НАЧИН ОСНИВАЊА

Члан 1.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници и непосредније обављање послова Општине.

Одлуком из претходног става утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Приликом образовања, односно издвајања, раздвајања, припајања и спајања мјесне заједнице или промјене подручја, подручје мјесне заједнице усклађује се са подручјима насеља и насељених мјеста.

Члан 2.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покрене збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 50 потписа регистрованих бирача.

Потписана иницијатива из претходног става доставља се начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 3.

У поступку по покренутој иницијативи за образовање мјесне заједнице Скупштина општине разматра:

- да ли постоје услови да у мјесној заједници, чије се образовање предлаже, грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и солидарном задовољавању заједничких потреба.
- да ли подручје мјесне заједнице, чије се образовање предлаже, представља такву просторну цјелину у којој су грађани упућени једни на друге у свакодневном животу и раду и у којој се могу непосредно договарати о задовољавању својих заједничких интереса и потреба.

Члан 4.

У градовима и насељима градског карактера мјесне заједнице се образује на подручју које обезбјеђује да је у просторним и урбанистичким плановима изражен и као урбанистичка стамбена цјелина.

У сеоским подручјима мјесна заједница се, по правилу, образује за свако насеље.

Грађани у малим насељима која су међусобно повезана интересима и комуникацијама могу образовати мјесну заједницу за два или више таквих насеља.

Члан 5.

Ако Скупштина општине заузме став да постоје услови из члана 3. ове Одлуке расписује референдум за изјашњавање грађана о образовању мјесне заједнице, за подручје за које је покренута иницијатива за образовање мјесне заједнице.

Скупштина општине по обављеном референдуму на коме су се грађани изјаснили за образовање мјесне заједнице доноси одлуку о образовању мјесне заједнице.

Ако Скупштина општине заузме став да не постоје услови из члана 3. ове Одлуке о томе обавјештава покретача иницијативе (збор грађана) и савјет мјесне заједнице.

Члан 6.

Одлука о образовању мјесне заједнице садржи нарочито: назив насеља, односно дијела насеља или више повезаних насеља за које се образује мјесна заједница, назив мјесне заједнице, њено сједиште, послове које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице и име овлаштеног лица за подношење пријаве за упис у регистар мјесних заједница.

Члан 7.

Мјесна заједница има статус правног лица који стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица Општинске административне службе (Одјељење за општу управу).

Мјесна заједница има печат на који се уписује: Република Српска, општина Угљевик и назив мјесне заједнице.

II – ПОСЛОВИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, образовања и васпитања, културне и физичке културе, техничке културе, заштите и унапређивања животне средине, цивилне заштите, као и у другим областима у складу са планом развоја мјесне заједнице, односно Општине, ако се те потребе дјелимично или у цјелини не могу задовољавати преко Општине или других органа.

У мјесној заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

Мјесна заједница има свој Статут.

Статут мјесне заједнице доносе грађани на збору грађана коме присуствује најмање 10% бирача са подручја мјесне заједнице, јавним гласањем, већином гласова присутних.

Статутом мјесне заједнице се у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим актима Општине нарочито уређују питања од значаја за послове, рад, организацију, финансирање мјесне заједнице и начин непосредног учешћа грађана у вршењу послова мјесне заједнице.

Члан 10.

Орган мјесне заједнице је савјет мјесне заједнице чији број се, у зависности од броја бирача у мјесним заједницама, одређује на следећи начин:

- мјесне заједнице до 300 бирача имају 5 чланова савјета
- мјесне заједнице од 300 – 600 бирача имају 7 чланова савјета
- мјесне заједнице од 600 – 1000 бирача имају 9 чланова савјета
- мјесне заједнице са преко 1000 бирача имају 11 чланова савјета.

Члан 11.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог статута мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са статутом мјесне заједнице.

Члан 12.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, јавним гласањем на период од 4 године.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала већина од укупног броја бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

За предсједника савјета мјесне заједнице је изабран кандидат који је добио највећи број гласова.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 13.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разријешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрешење гласа јавним гласањем већина присутних бирача на збору,

који не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Скупштина општине може посебном одлуком, распусти савјет мјесне заједнице ако овај не врши своје послове дуже од 6 мјесеца или их врши на начин којим се угрожавају права грађана у мјесној заједници или врши послове уопште противно Статуту општине, статуту мјесне заједнице и закону, чиме теже оштећује општи интерес.

Истовремено са доношењем акта о распуштању савјета мјесне заједнице расписују се нови избори и уређују питања рада мјесне заједнице до избора новог савјета.

Члан 14.

Изборе за орган мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их Савјет мјесне заједнице.

Уколико предсједник савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана, ради избора, збор ће сазвати и спровести поступак избора савјета мјесне заједнице овлашћени службеник општинске административне службе.

Збор се сазива 7 дана прије дана одржавања збора.

О начину спровођења избора Одјељење за општу управу ће издати упутство.

Члан 15.

Предсједник савјета старог сазива руководи збором грађана на којем се спроводи поступак предлагања и избора предсједника и чланова савјета мјесне заједнице.

Предсједнику савјета у раду помажу још два члана које одреди збор грађана.

Члан 16.

Предлагање кандидата за чланове савјета мјесне заједнице се врши непосредно и усмено.

Један бирач може предложити само једног кандидата приликом једног јављања а новог кандидата бирач може предложити тек када поново дође на ред, по редоследу пријављивања за предлагање.

О сваком предложеном кандидату се гласа одвојено.

За чланове савјета су изабрани они кандидати који су добили највећи број гласова. Уколико два или више кандидата имају исти број гласова, гласање ће се поновити за те кандидате.

Члан 17.

О раду збора на којем се врши избор и о резултатима избора води се записник.

Записник из става 1. овог члана се доставља Општинској административној служби, Одјељењу за општу управу.

Образац записника о спровођењу избора у мјесној заједници утврђује Одјељење за општу управу.

IV – НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Члан 18.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити: средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

V – ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ И НАЧИН ВОЂЕЊА РЕГИСТРА

Члан 19.

Мјесна заједница, као правно лице уписује се у регистар мјесних заједница.

Регистар мјесних заједница и друге административне и стручне послове води Општинска административна служба – Одјељење за општу управу.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одредјених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине и на образцима и према упуству, које својим актима прописује начелник општине.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као ште су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлаштених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 20.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од тридесет дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се: акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Овлаштење за подношење пријаве за регистрацију мјесне заједнице овлашћеном лицу издаје начелник општине.

Члан 21.

Пријава за упис у регистар мјесних заједница садржи:

- назив и сједиште мјесне заједнице,
- податке о насељима, односно насељеним мјестима која улазе у састав мјесне заједнице,
- број и датум доношења одлуке о образовању мјесне заједнице,
- број становника у мјесној заједници,
- имена и презимена лица овлаштених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења,
- име и презиме лица овлашћеног за подношење пријаве.

Члан 22.

Статут мјесне заједнице доставља се надлежном одјељењу Општинске административне службе (Одјељење за општу управу) најкасније 30 дана након доношења ради улагања у збирку исправа.

Члан 23.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица Општинске административне службе доноси рјешење о упису у регистар.

Рјешење које надлежни орган доноси о упису мјесне заједнице у регистар, садржи све податке који се обавезно уписују у регистар мјесних заједница.

Рјешење из претходног става доставља се уписаној мјесној заједници и мјесним заједницама од којих је мјесна заједница образована издвајањем, раздвајањем или промјеном подручја.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику општине.

Члан 24.

Савјет мјесне заједнице ће поднијети пријаву за упис промјена које накнадно настану.

Пријава из претходног става подноси се у року од 30 дана од дана настале промјене. Уз пријаву промјене података подноси се и одговарајућа исправа.

Члан 25.

Ако је образовањем нових мјесних заједница престала да постоји ранија мјесна заједница, пријава за упис престанка мјесне заједнице подноси се истовремено са пријавом за регистрацију новообразоване мјесне заједнице.

Ако актом мјесне заједнице није друкчије уређено, пријаву за упис престанка мјесне заједнице подноси исто лице које је овлаштено да поднесе пријаву за регистрацију новообразоване мјесне заједнице.

Члан 26.

У случају постојања сумње у истинитост исправа или законитост поступка по којем је исправа донесена, Општинска административна служба (Одјељење за општу управу) ће по службеној дужности испитати околности које су значајне за упис у регистар.

Ако орган из претходног става констатује да нису испуњени услови за упис у регистар, о томе ће обавјестити Скупштину општине.

Члан 27.

Одлука о образовању мјесне заједнице и рјешење о упису у регистар мјесних заједница објављује се у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

У погледу јавности података и дејства према трећим лицима примјењују се прописи о судском регистру предузећа.

Члан 28.

Регистар мјесних заједница води се хронолошким редом за све мјесне заједнице на подручју Општине Угљевик, а састоји се од регистарских уложака и збирке исправа.

Члан 29.

Упис мјесне заједнице у регистар врши се у регистарски уложак.

Регистарски уложак састоји се од активног и пасивног дијела.

У активни дио регистарског уложка улажу се листови који садрже податке који се последњи уписују у регистар и одговарају најновијем стању.

У пасивни дио регистарског уложка улажу се ранији листови извађени из активног дијела последије уписане последње промјене, чија важност уписа промјеном престаје.

Члан 30.

Збирка исправа води се за сваку мјесну заједницу уписану у регистар.

Исправе чије је подношење предвиђено законом и овом Одлуком одлажу се у посебне омоте који носе број регистарског уложка у који је уписана мјесна заједница.

Члан 31.

Општинска административна служба (Одјељење за општу управу) издаће, на писмени захтјев и о његовом трошку, овлашћеном лицу извод из регистра мјесних заједница или овјерену фотокопију одговарајућих регистарских листова.

Члан 32.

Мјесне заједнице су дужне да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са овом Одлуком.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, број 4/96).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,,.

На основу члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Српске " , број 101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик" , број 6/05) , Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 29.03.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УЧЕШЋУ ОПШТИНЕ У ФИНАНСИРАЊУ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о учешћу Општине у финансирању инвестиционих активности мјесних заједница (" Службени билтен општине Угљевик " , број 01/03) врше се следеће измјене:

- члан 2 се брише и редни бројеви чланова се помјерају за један,
- у члану 3 број „40%“ замјењује се са „50%“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у " Службеном билтену општине Угљевик " .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број : 01 – 40-206/06
Угљевик ,29.03.2006. годинене

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Бождар Васић, дипл. инг.маш.с.р.

На основу члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 6/05. и 4/07), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној, 15.02.2008. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УЧЕШЋУ ОПШТИНЕ У ФИНАНСИРАЊУ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о учешћу Општине у финансирању инвестиционих активности мјесних заједница („Службени билтен Општине Угљевик, број: 01/3. и 3/06), на крају члана 2. додаје се нови став 2. који гласи:

„Изузетно за финансирање инфраструктурних објеката на подручју мјесне заједнице, учешће грађана преко мјесне заједнице, износи 30%, а Општина 70%, и став 3. који гласи:

„Одредбе из другог става овог члана се односе и на закључене, а нереализоване уговоре,„

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,„

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-022-1/08.
Датум, 15.02.2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 11. Статута општине Угљевик , ("Службени билтен општине Угљевик ", бр. 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 26.08.2003. године, доноси

О Д Л У К У
о критеријумима за одабир приоритета и Анкети као методу испитивања мишљења грађана о приоритетним проблемима на нивоу Мјесне заједнице

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се критеријуми по којима ће се вршити селекција приоритетних проблема и кандидованих пројеката од стране Мјесних заједница, удружења грађана и других формалних и неформалних грађанских група.

Члан 2.

Овом одлуком дефинише се анкета као устаљени метод испитивања мишљења грађана о приоритетним проблемима на нивоу једне мјесне заједнице, а по различитим областима као што су инфраструктура, екологија, спорт, култура и сл.

Члан 3.

Овом одлуком дефинише се бодовни систем за сваки критеријум, а број бодова који сваки критеријум носи добија се множењем тежине односно важности сваког критеријума са оцјеном коју кандидовани пројекат добије по том критеријуму. Овакав бодовни систем употребљен је у складу са тренизима које су прошли поједини чланови Комисије за планирање општинског развоја и Општинске управе.

Члан 4.

Критеријуми којима ће се вредновати сваки кандидовани пројекат су следећи :

- економска моћ становништва и развијеност подручја или МЗ - при додјели средстава обраћа се пажња на неразвијена подручја општине чије становништво је организовано али недовољно материјално способно

Тежина критеријума : 3

Оцјена :

- неразвијено подручје или МЗ - 5

МЗ : Богутово Село , Мезграја и Црвено Брдо

- средње развијено подручје или МЗ - 3

МЗ: Горње Забршће, Доње Забрђе, Угљевичка Обријеж, Равно Поље, Тутњевац, Коренита, Малешевци, Угљевик Село, Јаковић , Атмачићи- Јањари, Модран, Стари Угљевик , Глиње, Брђани-Прокос и Горња Трнова

- развијено подручје или МЗ - 2 МЗ: Угљевик Центар, Ново Насеље, Сјевер и Доња Трнова

Скупштина општине ће сваке године утврђивати рангирање мјесних заједница по степену развијености по приједлогу Комисије за планирање /општинског развоја .

Општинска управа ће омогућити да сви грађани буду обавјештени о ранг листи капиталних пројеката по мјесним заједницама .

- организованост и спремност становништва да сопственим средствима и залагањем дијелом учествују у реализацији пројекта

Тежина критеријума : 4

Оцјена :

- финансијска подршка пројекту од стране грађана до 80% - 5

- финансијска подршка пројекту од стране грађана до 60% - 4

- финансијска подршка пројекту од стране грађана до 40 % - 3

- финансијска подршка пројекту од стране грађана до 20 % - 2

- подршка грађана само у радној снази - 1

- проценат становника општине који ће осјетити побољшање реализацијом кандидованог пројекта

Тежина критеријума : 4

Оцјена :
 - више од 70% становника - 5
 - од 40% до 70% становника - 4
 - од 10% до 40% становника - 3
 - испод 10% становника - 2

- утицај на запошљавање и дугорочна самоодрживост пројекта - предност се даје производним иницијативама чијом реализацијом ће се омогућити развој неке привредне гране, запошљавање и профит

Тежина критеријума : 4

Оцјена :
 -број запослених већи од 10 након реализације пројекта - 5
 -након стартовања пројекат у потпуности самоодржив и остварује профит - 5
 -број запослених од 4 до 9 након реализације пројекта - 4
 -пројекат захтјева учешће општине у одржавању најмање прве три године - 3
 -број запослених од 1 до 3 - 3
 -нема запослених - 0

- степен улагања од стране општине на том подручју у претходној години или периоду -даје се већа подршка подручјима која скорије нису била обухваћена капиталним улагањима од преко 30 000 КМ

Тежина критеријума : 3

Оцјена :
 - није било капиталних улагања у посљедњих 5 година -5
 - није било капиталних улагања у последње 4 године - 4
 - није било капиталних улагања у последње 3 године - 3
 - није било капиталних улагања у последњој години -1
 - постојала су капитална улагања у последњој години -0

- дугорочност пројекта - значај његове реализације за будућност

Тежина критеријума 4

Оцјена :
 - пројекат рјешава потребе заједнице наредних 30 год. - 5
 - пројекат рјешава краткорочне потребе заједнице - 3

- значај пројекта за омладину

Тежина критеријума : 3

Оцјена:
 - има посебног значаја само за омладину -5
 - нема посебног значаја само за омладину - 0

- територијалиа ширина и корист

Тежина критеријума : 5

Оцјена :
 - корист од реализације пројекта има цијела општина - 5
 - корист од реализације пројекта има 10 и више МЗ - 4
 - корист од реализације пројекта има 3 и више МЗ - 3
 - корист од реализације пројекта има 1 комплетна МЗ - 2

- постојање могућности за добијања донације као подршке пројекту ван општинског буџета

Тежина критеријума : 4

Оцјена:
 - финансијска подршка донатора до 80% - 5
 - финансијска подршка донатора до 60% - 4

- финансијска подршка донатора до 40 % - 3
- финансијска подршка донатора до 20% - 2

■ еколошки утицај на околину

Тежина критеријума : 3

- Оцјена :
- пројекат смањује садашње загађење било којс врсте - 5
 - пројекат нема иикаквог утицаја на загађење - 3
 - пројекат загађује околину - 0

Члан 5.

Горе дефинисани критеријуми примјенљују се на све кандидоване пројекте од стране мјесних заједница и других група грађана.

Члан 6.

Листа коју мјесне заједнице кандидују као пројекте према општини Угљевик, утврђује се путем Анкете, специфичне за сваку мјесну заједницу .

Члан 7.

Савјет мјесне заједнице на својим састанцима врши идентификацију проблема на (подручју своје МЗ из различитих области : инфраструктура, екологија, спорт и култура, и остало . Након идентификованих проблема, креира се анкетни листић на којем ће се наћи сви идентификовани проблеми разврстани у 4 наведене области. Грађани се опредјељују за један од предложених проблема у оквиру сваке области, или у предвиђену рубрику дописују неки други проблем који сматрају најприоритетнијим у тој области, а није се нашао на анкетном листићу.

Члан 8.

Анкета треба да обухвати најмање 30% од броја домаћинстава у свакој мјесној заједници, а мора бити завршена најмање мјесец дана прије креирања првог нацрта буџета за наредну годину. Резултати анкете узмеће се у обзир при расподјели средстава и креирању нацрта буџета, руководећи се критеријумима за одабир приоритета.

Члан 9.

Општинска управа омогућиће да сви грађани буду упознати о процесу анкетирања, примјенљујући различите методе обавјештавања. Методе које се користе за анкетирање су : од куће до куће, путем поште, телефонски, уз помоћ ученика подручних школа , путем радника јавних предузећа , итд.

Члан 10.

Комисија за планирање општинског развоја може у специфичном периоду године ко процијени за потребно дефинисати другачији процес анкетирања. Анкета мора бити кратка, прецизна и разумљива сваком грађанину, са што једноставнијим начином одабира приоритета.

Члан 11.

Ова Одлука ступа ма снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном билтену

Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК

БРОЈ: 01-016-18/03

Датум, 26.08.2003. година

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Божидар Васић, дипл. инг. Маш

На основу члана 11. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број 5/00) Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 05.7.2004. године, доноси

О Д Л У К У

о јавним расправама, јавним састанцима и механизмима комуникације грађана и органа Општинске управе и Скупштине општине

Члан 1

Ова одлука дефинише јавне расправе, јавне састанке и друге обавезне и могуће механизме комуникације органа локалне власти и грађана.

Члан 2.

Обавезује се начелник општине и предсједник скупштине општине да ће у оквиру својих надлежности грађанима општине Угљевик обезбиједити редовну периодичну комуникацију са органима локалне управе, и пружити грађанима све информације везане за рад и активности органа локалне управе који су у њиховој надлежности.

Члан 3.

Одјељење за финансије, у сарадњи са начелником општине, у вријеме израде нацрта буџета општине организује јавну расправу, на којој ће грађани бити у могућности да дају своје сугестије на нацрт буџета општине.

Члан 4.

Број састанака јавне расправе утврдиће надлежно одјељење, а најмањи број састанака на којима се одржава јавна расправа о нацрту буџета општине је 1/5 од броја мјесних заједница у општини.

Члан 5.

Начелник општине, у сарадњи са предсједником СО, организује јавне састанке са грађанима, који служе за размјену информација о проведеним и планираним активностима локалне управе, односно потреба и активности мјесних заједница, удружења грађана и других организација које постоје на подручју општине, у циљу што ефикаснијег, бржег и праведнијег рјешавања проблема различитих врста на подручју општине.

Члан 6.

Број јавних састанака утврђују начелник и предсједник СО, а он не може бити мањи од два у току једне године.

Члан 7.

Поред јавних састанака које организују начелник општине и предсједник СО, у зависности од потребе и тренутних актуелности, јавне састанке може организовати и неко од одјељења општинске управе, или радно тијело СО.

Члан 8.

Обавезује се начелник општине и предсједник СО, да ће, најмање једном мјесечно, кроз локалне медије комуницирати са грађанима општине Угљевик, о свим темама везаним за рад локалне управе и проблемима грађана на подручју Општине.

Члан 9.

У зависности од потребе и тематике, поред начелника општине и предсједника СО, путем медија са грађанима су дужни комуницирати и начелници појединих одјељења.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дил.инг.маш. с.р.

БРОЈ: 01-013-15/04
ДАТУМ: 05.7.2004.године

sr

На основу члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, бр. 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 29.11.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА
ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподеле средстава буџета Општине Угљевик намијењених за удружења грађана.

Члан 2.

Средства планирана у буџету Општине Угљевик за рад удружења грађана додјељују се удружењима која су регистрована у Босни и Херцеговини односно Републици Српској и имају сједиште на подручју Општине Угљевик а чији се пројекти реализују у цјелости или претежно на том подручју .

Члан 3.

Средства за помоћ у финансирању организација и удружења од посебног интереса за Општину утврдиће се буџетом као посебне ставке.

Члан 4.

Приједлог за расподелу средстава удружењима грађана утврђује Комисија за расподелу средстава (у даљем тексту Комисија) коју именује Начелник Општине Угљевик .

Комисија има предсједника и четири члана. Предсједник Комисије је Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, два члана Комисије именују се из реда службеника Општинске управе Општине Угљевик који прати рад удружења и два из реда одборника Скупштине општине Угљевик .

Мандат Комисије траје једну календарску годину .

Члан 5.

Стручне, административне и друге послове за Комисију обавља члан Комисије из реда службеника Општинске управе Општине Угљевик кога изабере Комисија на свом првом састанку, или својим рјешењем именује Начелник Општине Угљевик.

Рад чланова Комисије је волонтерски.

Чланови Комисије могу поднијети оставку на рад у Комисији.

Члан Комисије може бити опозван од стране Начелника Општине у случају недовољног ангажовања у раду Комисије.

Члан 6.

Захтјеве за додјељивање средстава за материјалне трошкове удружења подносе Комисији из члана 4.

Комисија утврђује приједлог за расподелу средстава за материјалне трошкове на основу критерија за финансирање рада удружења и организација грађана , поднесених извјештаја о раду и утрошку средстава у претходној години, као и програм рада и финансијског плана за годину у којој се средства распоређују .

Члан 7.

Средства предвиђена за финансирање пројеката додјељују се на основу јавног огласа који се може расписати два пута годишње.

Први јавни оглас за расподелу средстава расписује се најкасније до истека првог квартала године за коју се средства расподељују.

Други јавни оглас се расписује у трећем кварталу исте године, ако средства за ове намјене нису у цјелини распоређена, односно додјељена за кандидоване пројекте на првом јавном огласу .

Члан 8.

Јавни оглас се објављује на „Скала радију,, и на огласној табли Скупштине општине Угљевик.

Јавни оглас за расподелу средстава траје 15 дана од дана објављивања на «Скала радију» и на огласној табли Општине Угљевик.

Члан 9.

Средства планирана буџетом Општине распоређују се, првенствено, удружењима грађана чији програми и пројекти :

- помажу рјешавању проблема особа са посебним потребама старих лица, омладине, породице, незапослених, избјеглица и повратника,
- афирмишу културне потенцијале и културне посебности града и општине, иницијативе и активности у циљу подизања урбане културе,
- афирмишу и помажу у реализацији јавности у раду државних органа и организација које се дијелом или у потпуности финансирају јавним приходима ,
- афирмишу јавност рада и помажу у процесу трансформисања локалне самоуправе у савремени сервис за пружање услуга грађанима,
- помажу развој спорта и физичке културе,
- афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и подижу ниво еколошке културе,
- афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја ,
- укључују и ангажују већи број волонтера ,
- помажу рјешавању потреба грађана на социјалном и образовном плану .

Члан 10.

Пријаву на јавни оглас подноси удружење на прописаном обрасцу .

Пријава се подноси Комисији у запечећеној коверти и предаје у пријемну канцеларију Општинске управе Угљевик, лично или поштом на адресу : ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК

Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана по јавном огласу, са знаком:
- НЕ ОТВАРАЈ –

Трг Драже Михајловића бр. 1. 76330 Угљевик .

Уз пријаву се обавезно доставља:

- Рјешење о упису у регистар удружења у Босни и Херцеговини односно Републици Српској (овјерена копија),
- Идентификациони број из регистра пословних субјеката (овјерена копија) ,
- Кратак опис организације са подацима о претходно реализованим пројектима,
- Пројекат са којим удружење конкурише за додјелу средстава,
- Доказ да је удружење обезбиједило дио средстава из других извора за пројекат за који тражи суфинансирање,
- Изјаву овлаштеног лица да удружење није добило средства од другог донатора за пројекат, или дио пројекта, којим аплицира на јавни оглас,
- Удружења којима су додјељена средства по јавном огласу, или за материјалне трошкове, за претходну годину, дужна су приложити наративни и финансијски извјештај о реализацији програма /пројекта. Запечећене коверте Комисија у пуном саставу отвара на првој сједници. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати.

Члан 11.

Удружења грађана којима су додјељена средства по јавном огласу за претходну годину дужна су, ако до тада нису, приложити финансијски и описни извјештај о реализацији ранијег пројекта који је финансиран из средстава буџета са образложењима везано за евентуална одступања у реализацији, и финансијски извјештај у складу са важећим прописима .

Удружење грађана које не достави тражене извјештаје, не може учествовати у расподјелу средстава за годину у којој се та средства додјељују .

Члан 12.

Удружење грађана може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројеката или недостајући дио који мора бити назначен .

Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више организација и пројекти који се финансирају из више извора .

Удружење може аплицирати са највише два пројекта у току године .

Максималан износ средстава које удружење може добити по пројекту износи 1.500 КМ.

Члан 13.

Образац за кандидовање пројекта садржи :

- назив пројекта,
- назив удружења , адресу (телефон-факс,е-маил), број жиро рачуна, назив банке код које је рачун отворен, идентификациони број, контакт особу – лице овлаштено за реализацију пројекта,
- област на коју се пројекат односи и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта,
- циљеви пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема)
- детаљан опис пројекта (скице, планови , цртежи , фотографије, компјутерске симулације и др. са утврђеном динамиком реализације).
- особље ангажовано на пројекту,
- буџет пројекта по ставкама и
- начин праћења реализације и оцјењивање резултата пројекта .

Члан 14.

У поступку оцјењивања сваког појединачног пројекта Комисија попуњава образац који садржи:

- констатацију да Комисија подржава пројекат у цјелини односно дио пројекта, при чему се мора навести прецизно који дио пројекта се подржава или одбија пројекат,
- оцјену пројекта (број бодова),
- образложење у случају кад се пројекат одбија,
- у рубрику „остало,, могу се унијети и друга запажања Комисије и везано за пројекат и
- потпис предсједника и чланова Комисије.

Члан 15.

Непосредно прије расписивања јавног огласа Комисија организује састанак са свим удружењима на коме их информисе о свим питањима од значаја за учешће на јавном огласу .

Члан 16.

Комисија врши оцјену пројекта на основу следећих критерија:

а) Позитивни критерији :

1. важност пројекта за области наведене у члану 9. ове Одлуке,
2. удружење има квалификовано чланство за реализацију пројекта,
3. предност имају удружења која ангажују волонтере,
4. предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу са другим организацијама и заједницама из више извора,
5. постављени циљеви су стратешки, мјерљиви и ефективни,
6. у пројекту, дио – утицај на циљну групу, очекивани резултати пројекта су изражени кроз квалитативне индикаторе,
7. самоодрживост пројекта,
8. јасна дефиниција циљне групе и
9. календар активности са тачно одређеним датумима за остваривање циљева (прецизан временски преглед активности),

б) Елиминаторни критерији :

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или

- нетачна документација) ,
2. максимални износ тражених средстава по једном пројекту је већи од утврђеног, а нема доказа о суфинансирању,
 3. пројекат одражава озбиљно незнање и предрасуде везане за проблем,
 4. пројекту недостаје јасан приказ резултата,
 5. приједлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације,
 6. активности предвиђене пројектом већ постоје,
 7. материјални трошкови не премашују 20% буџета пројекта .

Члан 17.

За оцјену пројекта према позитивним критеријима користи се скала од 0 до 5 поена за сваки критериј појединачно .

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критерија .

Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подјелен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Уколико примјена елиминаторни критерија није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критерија се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 18.

Комисија доноси одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критерија прописаних овом Одлуком и сачињава ранг листу.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додјелити пројекту који по оцјену већине чланова Комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана .

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека јавног огласа утврди приједлог расподјеле средстава и достави га Начелнику Општине .

Члан 19.

Одлука о расподјели средстава објавиће се у „Службеном билтену Општине Угљевик,, и на огласној табли Скупштине општине Угљевик .

Члан 20.

На основу одлуке о расподјели средстава Начелник Општине Угљевик закључује уговор са удружењима грађана, којим се регулишу међусобна права и обавезе .

Члан 21.

Удружења грађана којима су додјељена средства за пројекте подносе Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем 30 дана по реализацији пројекта.

Члан 22.

Начелник Општине подноси Скупштини општине извјештај Комисије о расподјели средстава буџета Општине, утврђених у члану 1. ове Одлуке.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

Број: 01-220-20/06

Датум, 29.11.2006. године

На основу члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик,, бр. 6/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној, 06.06.2006. године, д о н о с и

О Д Л У К У О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподеле средстава буџета општине Угљевик намијењених за финансирање пројеката омладинских организација.

Члан 2.

Средства планирана у буџету Општине Угљевик за рад омладинских невладиних организација додјељују се омладинским невладиним организацијама које су регистроване у Босни и Херцеговини односно Републици Српској и имају сједиште на подручју општине Угљевик, чији се пројекти реализују у цјелости или претежно на том подручју.

Члан 3.

Приједлог за расподелу средстава за финансирање пројеката омладинских организација утврђује Комисија за спорт и омладину (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника, стручних и јавних радника и грађана.

Члан 4.

Средства предвиђена за финансирање пројеката додјељују се на основу јавног огласа који се може расписати најмање једном годишње.

Члан 5.

Јавни оглас се објављује на „Скала,, радију, на огласној табли Скупштине општине Угљевик и јавним гласилима РС. Јавни оглас за расподелу средстава траје 15 дана, од дана посљедњег објављивања.

Члан 6.

Средства планирана буџетом општине расподељују се првенствено омладинским невладиним организацијама чији програми и пројекти:

- афирмишу културне потенцијале и културне посебности града и општине, иницијативе и активности у циљу подизања урбане културе,
- афирмишу и помажу у реализацији принципа јавности у раду државних органа и организација које се дијелом или у потпуности финансирају јавним приходима,
- афирмишу јавност рада и помажу у процесу трансформисања локалне самоуправе у савремени сервис за пружање услуга грађанима,
 - помажу развој спорта и физичке културе,
 - афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и еколошке културе,
 - афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја,
 - укључују и ангажују већи број волонтера,
 - помажу рјешавању потреба грађана на социјалном и образовном плану.

Члан 7.

Пријаву на јавни оглас подноси омладинска организација на прописаном обрасцу. Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје у пријемну канцеларију Општинске управе општине Угљевик, лично или поштом на адресу:

Општинска управа општине Угљевик – Комисији за спорт и омладину по јавном огласу са знаком – не отварај, Трг Драже Михајловића бр. 1, 76330 Угљевик.

Уз пријаву се обавезно доставља:

- Рјешење о упису у регистар удружења у Босни и Херцеговини, односно Републици Српској (овјерена копија),
- Идентификациони број из регистра пословних субјеката (овјерена копија),
- Кратак опис организације са подацима о претходно реализованим пројектима

- Пројекат којим омладинска организација конкурише за додјелу средстава,
- Доказ да је удружење обезбиједило дио средстава из других извора за пројекат за који тражи суфинансирање,
- Изјаву овлаштеног лица омладинске организације да није добило средства од другог донатора за пројекат, или дио пројекта, којим аплицира на јавни оглас,
- Омладинске организације којима су додијељују средства по јавном огласу, или за материјалне трошкове, за претходну годину, дужна су приложити наративни и финансијски извјештај о реализацији програма/пројекта.

Запечаћене коверте Комисија у пуном саставу отвара на својој првој сједници. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Члан 8.

Омладинској организацији којој су додјељена средства по јавном огласу за претходну годину дужна су, ако до тада нису, приложити финансијски и описни извјештај о реализацији ранијег пројекта који је финансиран из средстава буџета са образложењима везано за евентуална одступања у реализацији, а финансијски извјештај у складу са важећим прописима.

Удружење грађана које не достави тражене извјештаје, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се та средства додјељују.

Члан 9.

Омладинска организација може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројекта или недостајући дио који мора бити назначен.

Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више организација и пројекти који се финансирају из више извора.

Максималан износ средстава које омладинска организација може добити по пројекту износи 1.500,00 КМ.

Члан 10.

Образац за кандидовање пројекта садржи:

- назив пројекта,
- назив удружења, адресу телефон-факс, е-маил, број жиро рачуна и назив банке код које је отворен, идентификациони број, контакт особу – лице овлаштено за реализацију пројекта,
- област на коју се пројекат односи и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта,
- циљеви пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема),
- детаљан опис пројекта (скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске симулације и др. са утврђеном динамиком реализације),
- особље ангажовано на пројекту,
- буџет пројекта по ставкама,
- начин праћења реализације и оцјењивање резултата пројекта.

Члан 11.

У поступку оцјењивања сваког појединачног пројекта Комисија попуњава образац који садржи:

- констатацију да Комисија подржава пројекат у цјелини, односно дио пројекта, при чему се мора навести прецизно који дио пројекта се подржава, или одбија пројекат,
- оцјену пројекта (број бодова),
- образложење у случају кад се пројекат одбија,
- у рубрику „остало,, могу се унијети и друга запажања Комисије везана за пројекат,
- потпис предсједника и чланова Комисије.

Члан 12.

Комисија врши оцјену пројекта на основу слиједећих критерија:

а) Позитивни критерији:

1. важност пројекта за области наведене у члану 6. ове Одлуке,
2. удружење има квалификовано чланство за реализацију пројекта,
3. предност имају омладинске организације које ангажују волонтере,
4. предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу са другим организацијама и заједницама и финансирају из више извора.
5. постављени циљеви су стратешки, мјерљиви и ефективни,
6. у пројекту, дио – утицај на циљну групу, очекивани резултати пројекта су изражени кроз квалитативне индикаторе,
7. самоодрживост пројекта,
8. јасна дефиниција циљне групе,
9. календар активности са тачно одређеним датумима за остваривање циљева (прецизан временски преглед активности).

б) Елеминаторни критерији:

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација),
2. максимални износ тражених средстава по једном пројекту је већи од утврђеног, а нема доказа о суфинансирању,
3. пројекат одржава озбиљно незнање и предрасуде везане за проблем,
4. пројекту недостаје јасан приказ резултата,
5. приједлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације,
6. активности предвиђене пројектом већ постоје,
7. материјални трошкови не премашују 20% буџета пројекта.

Члан 13.

За оцјену пројекта према позитивним критеријима користи се скала од 0 – 5 поена за сваки критерији појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критерија. Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта). Уколико примјена елиминаторних критерија није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критерија се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 14.

Комисија доноси одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критерија прописаних овом Одлуком и сачињава ранг листу.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени већине чланова Комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана. Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека јавног огласа утврди приједлог расподјеле средстава и достави га начелнику Општине.

Члан 15.

Одлука о расподјели средстава објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик“, и на огласној табли Скупштине општине Угљевик.

Члан 16.

Омладинским организацијама којима су додијељена средства за пројекте подносе Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем 30 дана по реализацији пројекта.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик,,,

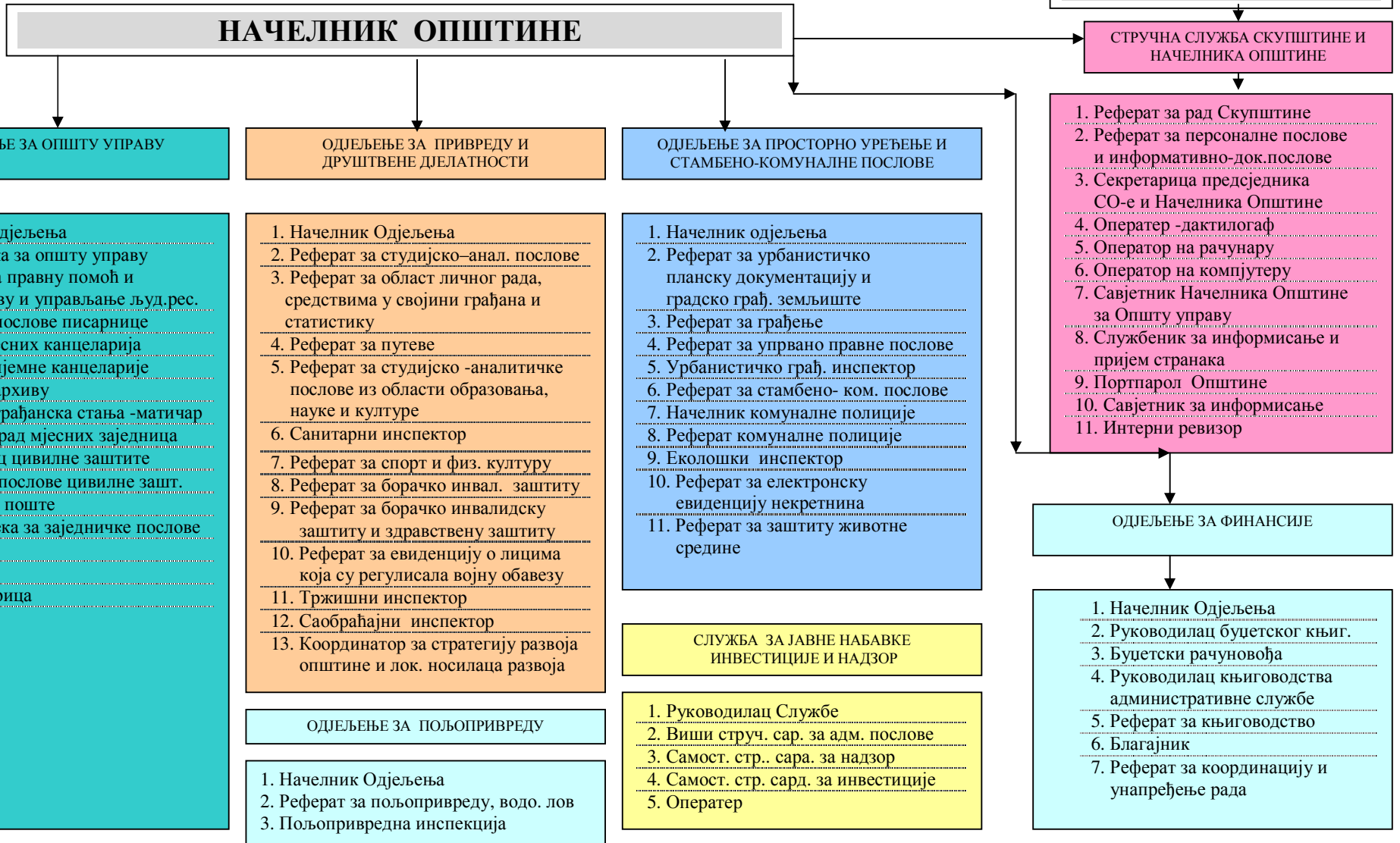
РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-40-419/06.
Датум, 06.06.2006. године

Божидар Васић, дип.инг.маш. с.р.

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК
(ШЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ)**



САСТАВ СО, ОДБОРНИЦИ, КОМИСИЈЕ, РАДНА ТИЈЕЛА

Верификациона комисија:

1. Јово Филиповић, председник
2. Саво Милошевић, члан
3. Нихад Реџић, члан

Комисија за избор и именовања:

1. Војин Зејак, председник
2. Лазо Милошевић, члан
3. Драган Миљановић, члан
4. Далибор Којић, члан
5. Симо Тодоровић, члан

Комисија за статутарна питања:

1. Рацо Марковић, председник
2. Милорад Симић, члан
3. Лазо Милошевић, члан
4. Александра Божићевић, члан
5. Драгомир Секулић, члан

Комисија за борачко-инвалидска питања:

1. Симо Тодоровић, председник,
2. Јовика Радовановић, члан
3. Саво Милошевић, члан
4. Ђорђија Џувелековић, члан
5. Анто Гајић, члан

Комисија за представке, притужбе и друштвени надзор:

1. Драгомир Секулић, председник
2. Зејак Војин, члан
3. Симо Тодоровић, члан
4. Драгица Манојловић, члан
5. Радинка Јовичић, члан

Комисија за одликовања:

1. Саво Милошевић, председник
2. Ђоко Марковић, члан
3. Божо Џувелековић, члан
4. Драган Ђокић, члан
5. Драган Миљановић, члан

Комисија за спорт и омладину:

1. Реља Драгић, председник
2. Милошевић Лазо, члан
3. Мијо Симеуновић, члан
4. Младен Митровић, члан
5. Драгомир Секулић, члан

Комисија за привредни развој Општине:

1. Милан Мирковић, председник
2. Чедомир Лујановић, члан
3. Драган Миљановић, члан
4. Зоран Мићановић, члан
5. Здравка Стевић, члан

Одбор за праћење примјене Кодекса понашања одборника

1. Саво Милошевић, председник
2. Драган Миљановић, члан
3. Симо Тодоровић, члан
4. Реља Драгић, члан
5. Здравка Стевић, члан
6. Божо Бојић, члан
7. Нихад Реџић, члан

Комисија за буџет и финансије:

1. Ђоко Симић, председник
2. Петар Нешковић, члан
3. Дубравка Митровић, члан
4. Цвико Петровић, члан
5. Веско Којић, члан

Одбор за праћење примјене Кодекса понашања одборника

1. Саво Милошевић, председник
2. Драган Миљановић, члан
3. Симо Тодоровић, члан
4. Реља Драгић, члан
5. Здравка Стевић, члан
6. Божо Бојић, члан
7. Нихад Реџић, члан

Комисија за планирање општинског развоја:

1. Василије Перић, председник
2. Слободан Зарић, члан
3. Миодраг Јовановић, члан
4. Анто Гајић, члан
5. Саво Мирковић, члан
6. Божо Џувелековић, члан
7. Милан Мирковић, члан
8. Дарко Марковић, члан
9. Предраг Вујевић, члан
10. Цвико Петровић, члан

11. Драгомир Секулић, члан
12. Рацо Марковић, члан
13. Милан Лазич, члан
14. Будимко Томић, члан
15. Драган Ђокић, члан
16. Ђоко Симић, члан
17. Драган Миљановић, члан

18. Душан Остојић, члан
19. Милорад Јовичић, члан

20. Хускић Хасан, члан
21. Веско Којић, члан

Комисија за друштвене дјелатности и односе са вјерским заједницама:

1. Нихад Реџић, председник,
2. Драган Ђокић, члан
3. Божана Драгић, члан
4. Чедомир Лујановић, члан
5. Божо Џувелековић, члан

СДС

1. Зарић Слободан

2. Милошевић Лазо
3. Зејак Војин
4. Милошевић Саво
5. Митровић Дубравка
6. Нешковић Петар - Перић
7. Лујановић Чедомир

СНСД- Милорад Додик

1. Мирковић Милан
2. Марковић Рацо
3. Ђокић Драган
4. Тодоровић Симо

ПДП

1. Драгић Реља
2. Гајић Анто
3. Џувелековић Божо
4. Којић Далибор

СРС РС

1. Миљановић Драган
2. Симић Ђоко
3. Филиповић Јово

СРС др Војислав Шешељ

1. Стевић Здравка
2. Секулић Драгомир

Савез СДА-С БиХ

1. Реџић Нихад

На основу члана 25. Закона о Комуналној полицији („Службени гласник РС”, бр. 85/03) и члана 11.Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик”, бр. 5/00), Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној 30.03.2004. године, доноси

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ РЕДУ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК - извод

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин одржавања чистоће, изглед и уређење јавних површина, одржавање јавних и других објеката, обавезе корисника објеката на одржавању чистоће као и опште уређење града и насељених мјеста на подручју Општине Угљевик, права и обавезе предузећа које врши одржавање ових објеката, грађана и других корисника, власника и посједника објеката и уређаја, сакупљања и одвоз смећа, чишћење и уклањање снијега са јавних и других површина, употреба и одржавање депоније за смеће, држање домаћих животиња у граду и насељеним мјестима Општине Угљевик, као и права и обавезе правних лица која врше одржавање комуналних објеката, грађана и других корисника, посједника и власника објеката и уређајана јавним површинама као и надзор и санкције над провођењем одредаба ове Одлуке.

Члан 2.

Јавним површинама и комуналним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се: улице (коловози и тротоари), путеви, пјешачке стазе, паркиралишта, тргови, игралишта, отворени празни простори између зграда и неизграђено грађевинско земљиште у државној својини, дрвореди, травњаци, цвијетњаци, водоводне, канализационе, ПТТ, електроинсталације и гробља.

Члан 3.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се: паркови, цвијетњаци и све друге зелене површине у насељеним мјестима.

Члан 4.

Површине и објекти из члана 2. и 3. са пратећим уређајима, стамбене и пословне зграде и објекти са својим саставним дијеловима, и уређајима морају увијек и непрекидно од стране власника, корисника или лица која њима управљају одржавати у чистом, уредном, исправном и функционалном стању.

Члан 5.

Под одржавањем чистоће у смислу ове Одлуке сматра се:

1. Редовно сакупљање, преузимање, одвоз и депоновање смећа,
2. Суво чишћење улица и одвоз сакупљеног смећа са улица,
3. Прање асфалтираних и бетонираних површина, као и чишћење одводних канала за атмосферске воде,
4. Прање и одржавање судова за смеће и отпатке,
5. Чишћење и одвоз снијега са улица, тротоара и других површина,
6. Посипање улица сољу у зимском периоду,
7. Чишћење одржавање и прање пијачних површина,
8. Чишћење и прање паркиралишта и других површина које представљају дио отвореног пословног простора које поједини

- власници и корисници користе за властите потребе,
9. Изградња, уређење и одржавање градске депоније за смеће, пражњење и чишћење септичких јама и нужника, као и правилно и хигијенско уклањање канализационих садржаја (фекланих вода) и других фекалних вода и материја.

Члан 6.

Одржавање јавних зелених површина подразумијева следеће радње: окопавање, резивање, заливање украсног биља и зеленила, дрвећа и цвјетних површина, кошење и заливање травних површина, одржавање чистоће зелених површина, уклањање папира, сувих грана, опалог лишћа и других нечистоћа.

Члан 7.

Одржавање чистоће и зеленила на површинама у насељеним мјестима изван града Угљевика на подручју Општине Угљевик врши се на тај начин што Мјесне заједнице обављање тих послова повјеравају правним лицима или саме организују обављање тих послова.

Члан 8.

Смећем у смислу ове Одлуке сматра се улично, кућно и гломазно смеће.

Члан 9.

Под уличним смећем сматрају се отпаци који се дневно стварају најавним површинама, паркиралиштима, јавним зеленим површинама и др. површинама у општој употреби, као и смеће настало последицама временских непогода.

Члан 10.

Кућним смећем сматрају се кућни отпаци у стамбеним и пословним просторијама насталим као последица живота и рада у тим просторијама и употреби тих просторија.

Члан 11.

Гломазним смећем сматрају се отпаци који се по својим карактеристикама не могу сврстати у кућно и улично смеће, а то су:

1. Отпадни материјал штетног и разорног дјеловања,
2. Хаварисана, напуштена возила, старе пећи и слично,
3. Разни индустријски и занатски отпаци, шут, бетон и слично,
4. Поврће и воће у већим количинама из трговина и складишта.

Члан 12.

Дворишно смеће настало при чишћењу дворишта као што је грање, лишће, трава отпад од цвијећа и слично дужно је преузети правно лице које врши одвоз смећа.

Члан 13.

Имаоци гломазног смећа дужни су одвозити смеће на депонију уз накнаду за кориштење исте или овај посао повјерити правном лицу које врши одвоз смећа уз накнаду за извршену услугу.

Члан 14.

О површинама које се не сматрају јавним у смислу ове Одлуке старају се власници, посједници или корисници истих и дужни су их константно одржавати у исправном - хигијенском стању.

Члан 15.

Одржавање и чишћење јавних површина у граду Угљевику врши правно лице којем се повјери овај посао. Уклањање смећа, отпада, предмета ван употребе депонованих на јавним и др. површинама ван града Угљевика извршиће мјесна заједница на чијој територији је депоновано смеће, а по наређењу Комуналне полиције.

II - САКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ СМЕЋА

Члан 16.

Смеће из стамбених и пословних објеката у приградском и сеоском дијелу Угљевика мора се сакупљати и држати до тренутка одвожења у лименим кантама са поклопцем стандардних димензија. Канте се постављају у дубини дворишта на минималној удаљености на 10 метара од сусједног објекта, а износе се испред дворишта на дан одвоза на депонију.

Члан 17.

У посуде за смеће спадају: контејнери, лимене канте за смеће, пластичне канте и најлонске вреће. Број и тип посуде за поједине објекте одређује правно лице које врши одвоз смећа у зависности од врсте и величине објекта тојест учесталости одвоза смећа.

Члан 18.

Власници стамбених и пословних објеката дужни су о властитом трошку обезбедити довољан број посуда за смеће. Смеће из приградског и сеоског дијела Угљевика се одвози по потреби а минимално 2 пута мјесечно.

.....

Члан 19.

У насељеним мјестима изван града Угљевика на подручју Општине Угљевик депоновање смећа се врши Одлуком Мјесне заједнице, изналажење локације за депоновање на територији те Мјесне заједнице или домаћинства самостално смеће депонују у зато посебно ископане јаме у којима се сагориви дио спаљује а остатак затрпава слојем земље.

Члан 20.

Јавне површине морају бити обезбјеђене корпама за сакуљање отпадака. Исте морају бити прикладно обојене и постављене на бетонске елементе или стубове.

Корпе се постављају намјестима која не ремете нормалан саобраћај возила и пролазак пјешака.

Корпе се морају празнити и чистити сваки дан.

На подручју града Угљевика корпе за отпатке поставља надлежни општински орган за стамбено-комуналну област преко правног лица којем је повјерено одржавање чистоће у граду Угљевику.

О исправности, функционалности и естетском изгледу корпи за отпатке стара се надлежни општински орган за стамбено - комуналну област.

Рекламни материјал и сва оглашавања несмију се лијепити или качити на фасаде стамбених и пословних зграда, ограде, излоге, и сл. без сагласности власника или корисника.

Члан 21.

Власници или корисници пословних просторија и зграда дужни су свакодневно чистити простор испред просторија које користе за своје потребе.

Члан 22.

Дезинфекција канти за смеће на јавним површинама мора се вршити најмање два пута годишње од стране надлежног општинског органа на чији терет падају трошкови дезинфекције.

Члан 23.

Становници Општине Угљевик дужни су обавијестити Комуналну полицију о свим неправилностима у раду око сакупљања одвоза и депоновања смећа.

Члан 24.

Депоновање смећа се мора вршити на градској депонији смећа. Смеће се мора редовно загртати слојем интерног материјала (земље). Правно лице које врши одвоз смећа је дужно константо одржавати депонију у чистом, исправном и функционалном стању што подразумева, чишћење околног протора око депоније, загртање и равнање смећа унутар депоније, гашење ватре и спречавање приступа лицима на депонију која не обављају послове довоза и истовара смећа као и других послова на депонији: одржавање, функционалности, чистоће и исправности других пратећих објеката и уређаја на депонији.

Члан 25.

Обавезна је дезинфекција и прање контејнера и возила за одвоз смећа мјесечно једном од стране правног лица које врши услуге одвоза смећа.

Члан 26.

У циљу одржавања и заштите човјекове средине забрањује се:

1. Испуштање канализационих и других отпадних вода без претходно пречишћавања у водотоку, депоновање и истовар опасних и штетних материја, смећа било које врсте на јавним и другим уређеним и неуређеним површинама, обалама водотока и канала,
2. Избацивање угинулих животиња на јавне и др. површине,
3. Остављање хаварисаних, нерегистрованих возила и њихових дијелована јавним површинама,
4. Држање отворених сметлишта изван градске депоније,
5. Бацање и одлагање свих врста смећа и индустријског отпада по јавним и другим површинама које нису предвиђене за те сврхе, у корита водотока и канала,
6. Одлагање и бацање смећа изван посуда за смеће,
7. Паркирање и возња свих превозних средстава на јавним зеленим површинама, плочницима и трговима који служе само за пролаз пјешака,
8. Испуштање и просипање прљаве воде на све јавне површине,
9. Превртање, оштећивање и уништавање постављених посуда за смеће на јавним површинама,
10. Депоновање кућног смећа у уличне канте за смеће,
- И. Излагање робе ради продаје, рекламе и сл. по тротоарима, дрвећу, зидовима и испред пословних просторија без претходно прибављеног одобрења надлежног органа,
12. Продаја пољопривредних, занатских и других производа, најавним површинама изван круга пијаце,
13. Отварање боца са пићем испред продавница и разбацивање чепова и флаша испред истих, као и омогућавање ових радњи од стране запосленог особља продавнице,
14. Депоновање смећа изван градске депоније за смеће,
15. Спаљивање смећа и других отпадака у контејнерима и око контејнера, испред

- продавница и других јавних објеката на подручју Општине Угљевик,
16. Остављање посуда за смеће ван дворишта или ван мјеста одређених зато,
 17. Истресати постељину, тепихе, рубље, прашину и сл., са прозора или балкона зграда,
 18. Кидање и брање листа цвијета и плодова украсног биља, шибља и дрвећа,
 19. Камповање и постављање шатора и камп приколица на мјестима гдје то није дозвољено од стране надлежног органа,
 20. Напасање стоке најавним зеленим површинама градског и приградског дијела града Угљевика.
 21. Гажење по јавним зеленим површинама.

V-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 87.

почињене прекршаје из члана 4, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20. став 6, 21, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 40, 48, 53, 58, 63, 64, 66, 79, 84, 85 иако учини забрањене радње из чланова 26. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, члана 39, 45, 53, 57. став 2, члана 67, 70. и 71.

Новачном казном за прекршај и става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 50,00 КМ до 300,00 КМ, као и физичко лице које обавља предузетничке дјелатности (предузетник), а физичко лице новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 150,00 КМ.

Новчаном казном на лицу мјеста у износу од 10,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако учини забрањене радње из члана 26. тачке 6,7,8, 13, 18. и 21.

Новчану казну из претходног члана наплаћује Комунална полиција.

VI -ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Комунална полиција, сем одредби из члана 41, 42, 43, 44. и 45. над чијим спровођењем надзор врши санитарна инспекција.

Члан 90.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о чистоћи, изгледу и уређењу насељених мјеста Општине Угљевик, бр. 3/99), Одлука о измјени Одлуке о чистоћи, изгледу и уређењу насељених мјеста Општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број 3/02) и Одлука о комуналном реду на подручју Општине Угљевик («Службени билтен Општине Угљевик», број 3/99)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број:01-370-13/04
Датум,30.03.2004. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Божидар Васић, дипл.инг.маш. с.р.

(Службени билтен Општине Угљевик 2/04)

ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ ЛОКАЛНИМ ЕКОЛОШКИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ

9.16. Одвожење габаритног отпада

Организовано скупљање габаритног отпада и одвожење на депонију или на мјеста прераде и кориштења.

9.12. Регистравање и уклањање дивљих одлагалишта отпада

Направити попис дивљих одлагалишта отпада. Урадити програм уклањања отпада и санације локалитета

9.14. Пилот пројекат скупљања и одвожења отпада из руралних подручја

Потребно је укључити што већи број корисника у руралним дијеловима општине у организовано скупљање отпада. Потребно је урадити приступне путеве за возила, набавити и поставити одговарајуће контејнере и едуковати становништво.

9.15. Пилот пројекат селективног сакупљања отпада

Урадити програм селективног сакупљања корисног отпада у циљу рециклирања секундарних сировина. Обавити едукацију становништва, набавити и поставити одговарајуће контејнере за поједине врсте отпада. Опремање комуналне организације са одговарајућим возилом за специјалне контејнере.

9.22. Регистрација (катастар) септичких јама становништва, њихово стање и санација

Док је на колекторски систем одводње отпадних вода прикључено само око 4.000 становништва градске зоне, чак око двије трећине општине користи септичке јаме за фекалне отпадне воде. Септичке јаме су најчешће преоптерећене односно грађене без пројектне документације и зато неусловне и потенцијални извор заразе. Пројектом би се извршио попис септичких јама и извршио увид у њихово стање након чега би се урадио програм санације са приоритетима.

9.27. Пилот пројекат еко школе

Одабрати једну основну школу на подручју Општине Угљевик која би испунила услове за тзв. "еко школу". Обучити наставнике и учитеље и осмислити програме активности за текућу школску годину.

9.29. Јачање невладиног сектора за заштиту животне средине

Основати невладину организацију за заштиту животне средине.

9.30. Пројекат еколошке едукације младих

Еколошка едукација са правилним информисањем представља превентиву у заштити и очувању околине и веома је важна у спречавању нежељених ефеката по околину.

9.31. Пројекти радио емисија са еколошким порукама

Пројекте реализовати у сарадњи са школама, наставницима, педагозима и стручњацима из појединих области животне средине.

На основу члана 25. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске " број 93/06) и члана 26. Статута општине Угљевик ("Службени билтен општине Угљевик", број 6/05, 4/07 и 4/08) Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 28.01.2009. године, д о н о с и

О Д Л У К У О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин заштите усјева, засада, садница, стабала и других биљних врста (у даљем тексту: пољопривредне врсте), прикупљених плодова док се налазе на пољопривредном земљишту, пољопривредних објеката, машина и уређаја, као и свих других средстава за производњу на пољопривредном земљишту и спаљивање органских остатака на пољопривредном земљишту без обзира у чијој је својини.

Члан 2.

Под пољопривредним објектима и уређајима сматрају се и уређаји у заједничкој употреби, као што су: пољски путеви, доводни и одводни канали, прокопани ради довода и одвода воде или исушивања земљишта, без обзира у чијој су својини.

Под засадима се подразумјевају и све врсте леја за производњу свих врста расадног материјала.

Члан 3.

Забрањено је оштећење и довођење у опасност свих пољопривредних врста у току вегетације и плодова послје прикупљања, док се налазе на пољопривредном земљишту следећим радњама:

- напасање стоке на пашњацима који се налазе између или у близини пољопривредних врста, ако пашњаци нису ограђени или на други начин обезбеђени, да се напасањем не оштете пољопривредне врсте,
- напасање стоке у близини ливада и току раста траве, као и за вријеме лежања непокупљеног откоса, ако површине на којој се стока напаса нису обезбијеђене тако да стока не може причињавати штету другим пољопривредним врстама,
- пуштање пернате живине у њиве, ливаде и друга пољопривредна земљишта док се пољопривредне врсте налазе на њима и док су на њивама прикипљени плодови љетине.

Члан 4.

Забрањено је:

- одраслим лицима и дјечи прелазити пјешнице преко површина засијаних пољопривредним врстама, преко воћњака и ливада у току вегетације, изузев изласка у јавном интересу,
- провођење стоке, превозење запрега, моторних возила, возила на моторни погон, пољопривредних машина, пуштање стоке и живине преко површина засијаних пољопривредним врстама или површина узораних или припрељених за сјетву, као и преко ливада и дјетелина,
- подизање насипа, или на други начин спречавање природног тока и отицања атмосферских вода,
- израда канала и одвођење вишка вода на пољопривредно земљиште.

Члан 5.

Забрањено је:

- брање туђег воћа и поврћа, као и других плодова,
- оштећење засађених или за садњу припремљених садница воћа, поврћа и других пољопривредних врста,
- уништавање родних воћних стабала.

Члан 6.

Забрањено је оштећивати пољопривредне објекте, уређаје на пољопривредним имањима у пољу, као што су привредне зграде, пољски магацини, шупе за алат, силоси, пољски путеви, знакови на парцелама, знакове који обиљежавају прелазе, забрану паше и сл.

Члан 7.

Забрањено је сађење високорастућих стаблашица или других засада, чија висина прелази два метра, на удаљености мањој од четири метра од међе или граница пољопривредних парцела.

Власници међа и живица на пољопривредном земљишту дужни су уредно их одржавати на начин како не би причиљавали штету, како на сусједном тако и на свом пољопривредном земљишту.

Под одржавањем међа и живица, у смислу предходног става овог члана, подразумјева се њихово прокресивање.

Забрањено је уништавање или оштећивање међа и живица које се уредно одржавају.

Члан 8.

Забрањено је растурање, оштећење и разбацивање пољопривредних плодова као што су: стогови, камаре, пољски трапови, силоси као и плодови прикупљени и ускладиштени на други начин.

Забрањено је растурање и продавање плодова обољелих од карантинских и економски штетних болести и штеточина.

Члан 9.

Забрањено је напасање било које врсте стоке на неограђеним површинама без чувара.

Напасање стоке у непосредној близини пољопривредних врста и ливада, не могу вршити лица млађа од 14 година.

Члан 10.

Забрањено је спречавање постављања противградних ракетних рампи на пољопривредном земљишту у било чијој својини, као и спречавање њиховог опслуживања преко пољопривредног земљишта.

Члан 11.

Забрањено је спаљивање органских остатака послије жетве усјева, као и других отпада на пољопривредном земљишту.

Члан 12.

Није дозвољено постављање ограда и других препрека поред њивских путева које би ометале несметан пролазак пољопривредних машина и уређаја.

Члан 13.

Пољопривредне површине које служе као пашњаци заједно за више фармера, мора да буду уредно ограђене ако се граниче са површинама под пољопривредним врстама.

Појединачни властити пашњаци морају да буду ограђени ако су у близини пољопривредних биљних врста другог власника, односно корисника.

Прилазни путеви на пашњак за прогон стоке на испашу мора да буде тако уређен да се прогоном стоке не могу оштетити пољопривредне врсте на успутним пољопривредним имањима.

Члан 14.

Заједничка појила за стоку мора да буду урађена на оним дијеловима потока и ријека гдје се њиховим коришћењем не наноси штета пољопривредним врстама.

Појила и пашњаке заједнички уређују и одржавају један или више фармера који објекте заједнички користе.

Члан 15.

Пољски путеви и узглавнице између парцела користе се заједнички, и заједнички се одржавају.

Прелазом пољским путевима кроз пољопривредне врсте не смије се вршити оштећења усјева и других пољопривредних врста.

Члан 16.

Власници односно фармери, као и предузећа у области пољопривреде, дужни су парцеле третиране отровним пестицидима, означити видним знаковима (мртвачка глава, писмено упозорење и др), како не би дошло до тровња људи и животиња.

Члан 17.

Новчаном казном од 100,00 до 1.000,00 КМ, казниће се физичко лице које изврши прекршај из члана 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. 11 и 12. ове Одлуке.

Члан 18.

Новчаном казном од 1.000,00 до 7.000,00 КМ, казниће се правно лице које врши прекршај из члана 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. 11 и 12. ове Одлуке.

За прекршај из предходног става казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 200,00 до 1.800,00 КМ.

Члан 19.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежни орган Административне службе општине за послове пољопривредне инспекције.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном билтену општине Угљевик”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СО-е
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-330-3/09.
с.р.
Датум, 28.01.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Слободан Зарић

ИЗВОД
ИЗ
СТУДИЈЕ
РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК ДО 2015. ГОДИНЕ

На основу анализе расположивих услова и ограничења за развој пољопривреде, радни тим за израду Стратегије и руководство општине имају следећу визију стања пољопривреде на подручју општине Угљевик 2015. године:

- Развијена пољопривреда и прерада пољопривредних производа у складу са расположивим ресурсима, одрживим развојем, компаративним предностима подручја и европским стандардима квалитета, у којима произвођачи, односно предузетници и радници остварују зараду (доходак и профит) која их економски мотивише да се баве овим дјелатностима;
- Више савремено опремљених (и регистрованих) комерцијалних породичних газдинстава, која представљају заокружене економске јединице (мала предузећа), послују самостално или у саставу специјализованих удружења (задруга) на принципима тржишне привреде;
- Више специјализованих прехранбених и других производа на бази биљне и сточарске производње са оригиналним брендovima, заштићеним географским поријеклом и сертификованим квалитетом који задовољавају захтјеве свјетског тржишта;
- Савремено опремљене и уређене фарме стоке, са мини погонима или занатским радионицама за прераду меса и млијека и плантаже воћа и
- Мотивисана локална заједница (општина), јер се реализацијом Стратегије покрећу и друге привредне дјелатности, повећава доходак (укупно и по становнику).

1) Општи циљеви Стратегије

Стратегија има три основна циља:

- (1) Повећати обим и економске резултате у пољопривредној производњи и преради пољопривредних производа;
- (2) Доминирајућу натуралну пољопривредну производњу претежним дијелом (преко 70%) трансферисати у робну и
- (3) Повећати запосленост руралног становништва, покренути развој других привредних и ванпривредних дјелатности и повећати извоз.

3) Посебни циљеви

Дефинисати правце развоја, програме и пројекте у :

- (1) Сточарској производњи
- (2) Биљној производњи
- (3) Алтернативним и другим гранама пољопривреде
- (4) Преради пољопривредних производа, као и услове за реализацију Стратегије.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 18. став 2. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број: 3/04) и члана 26. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 6/05. и 4/07), а у складу са одређењима утврђеним Стратешким планом развоја Општине Угљевик 2008-2012. године, извршеном анкетом грађана 2006. године о приоритетима у капитална улагања, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 30.03.2009. године, доноси

**ПРОГРАМ
КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ
И САНАЦИЈУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК У 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом капиталних улагања у изградњу путева утврђују се средства за изградњу путева на подручју Општине Угљевик у 2009. години и за њих везани трошкови (пројектовање, надзори, таксе, технички прегледи и др.) који ће се финансирати средствима буџета Општине Угљевик за 2009. годину.

Члан 2.

Укупни извори средстава у оквиру којих се планирају активности по овом Програму износе **636.220,00 КМ.**

Члан 3.

По овом Програму изводиће се радови на модернизацији-асфалтирању и реконструкцији следећих путних праваца :

- асфалтирање пута ка градском гробљу у Угљевику	40.000,00 КМ.
- асфалтирање пута Стари Угљевик – Црква – Микосављевићи	100.000,00 КМ
- асфалтирање пута Фалчићи-Радовановићи – Гајићи	30.000,00 КМ
- асфалтирање пута Јаблани- Томићи-Јовановићи.	15.000,00 КМ
- асфалтирање пута Д. Забрђе - Јовановићи	46.000,00 КМ
- асфалтирање пута Тутњевац-Виногради-Митровићи.	19.600,00 КМ
- асфалтирање пута Доње Забрђе – Стјепановићи.	24.570,00 КМ
-асфалтирање пута у Д.Забрђе, засеок Посавци.	20.000,00 КМ
- асфалтирање пута Угљевик Село-локални пут-школа, пјешачка стаза-читаоницаи гробље-локални пут.	45.950,00 КМ
- реконструкција пута Коренита, Поповићи-Јасеници.	7.000,00 КМ
- асфалтирање пута Трнова-Буковац-Јаковић.	17.700,00 КМ
асфалтирање пута Атмачићи-Глиње.	62.000,00 КМ
- реконструкција пута Атмачићи-Средња Трнова.	10.000,00 КМ
- реконструкција пута Атмачићи-Просјека.	30.000,00 КМ
- реконструкција пута у Д.Трнови – Ковник-Малешевића пут, санација ослонца моста у Жугама, реконструкција пута у Жугама и изградња АБ плочастог пропуста у Д.Крћини.	29.200,00 КМ
- изградња АБ плочастог пропуста у Угљевик Селу.	7.200,00 КМ
.	
	= 504.220,00 КМ

Реконструкција, санација и одржавање:

- пошљункавање локалних некатегорисаних путева
- санација ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима
- чишћење канала и сасјецање шибља поред локалних и некатегорисаних путева
- зимско одржавање локалних путева
- постављање саобраћајних знакова на локалним путевима

Укупна средства за санацију и одржавање износе = 132.000,00 КМ

Члан 4.

Начелник општине ће у складу са Одлуком о извршењу буџета и указаним потребама и могућностима вршити потребне релокације у оквиру овог Програма.

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-282/09
Датум, 31.03.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик“, број 6/05. и 4/07), а у складу са одређењима утврђеним Стратешким планом развоја Општине Угљевик 2008-2012. године, извршеном анкетом грађана 2006. године о приоритетима у капитална улагања, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 30.03.2009. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ
КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У ИЗГРАДЊУ ОСТАЛИХ КАПИТАЛНИХ ОБЈЕКТА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2009. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим Програмом капиталних улагањима у изградњу осталих капиталних објеката утврђују се капитални објекти са вриједностима који ће се финансирати средствима буџета Општине за 2009. годину.

Члан 2.

Укупни извори средстава у оквиру којих се планирају активности по овом Програму износе **627.730,00 КМ.**

Члан 3.

По овом Програму изводиће се радови на изградњи осталих капиталних објеката на подручју општине Угљевик, а како слиједи :

- изградња спортског терена у М.З. Г. забрђе.....	8.000,00 КМ
- изградња спортског терена у М.З. Тутњевац	29.980,00 КМ
- изградња ограде на спортс.терену у М.З.Приградско-Угљевик.....	26.000,00 КМ
- реконструкција-пресвлачење асфлатом школских игралишта у Угљевику (рукометно и фудбалско).....	20.000,00 КМ
- Изградња потпорног зида и бетонских трибина на игрлалишту у Б. Селу.....	29.900,00 КМ
- иуградња централног гријања у Основној школи у М.З. Д. Трнова	17.000,00 КМ
- изградња Дома културе у МЗ Јањари	18.450,00 КМ
- изградња зграде на гробљу МЗ Коренита	15.000,00 КМ
- изградња свлационице у Равном Пољу.....	9.600,00 КМ
- пројектовање и изградња темеља за 33 (тридесет три) стана за ППБ и РВИ и изградња два темеља за породице са петоро и више дјеце.....	200.000,00 КМ
- прикључак струје-Дом културе у М.З. Г. Трнова, изградња уличне расвјете у М.З. Угљевичка Обријеж-Циглана и изградња уличне расвјете у М.З. Равно Поље- Циганске њиве.....	13.700,00 КМ
- изградња јавне расвјете у Б.Селу.....	41.800,00 КМ

- изградња јавне расвјета Г.Забрђе.....	21.300,00КМ
- изградња јавне расвјете на игралишту у Г.Трнови, Угљевик Селу, Д. Трнови, равно Поље (Циганске њиве), и Угљевик-Сјевер и изградња споменика у Угљевик Селу.....	45.000,00 КМ
- Рекултивација.....	32.000,00 КМ
-санација, опремање и одржавање просторија Мјесних заједница-по посебном Програму.....	100.000,00 КМ

= 627.730,00КМ

Члан 4.

Капитална улагања из члана 3. овог Програма подразумјевају трошкове изградње, надзора, пројектовања, техничког прегледа и друге везане трошкове који улазе у набавну вриједност.

Начелник Општине ће у складу са Одлуком о извршењу буџета и указаним потребама и могућностима вршити потребне релокације у оквиру овог Програма.

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,„.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Број: 01-40-281/09
Датум, 31.03.2009. године

Слободан Зарић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 18. став 2. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број: 3/04) и члана 26. Статута општине Угљевик, («Службени билтен Општине Угљевик», број: 6/05. и 4/07), а у складу са одређењима утврђеним Стратешким планом развоја Општине Угљевик 2004-2008. године, извршеном анкетом грађана 2006. године о приоритетима у капитална улагања, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана, 30.03. 2009. године, доноси

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКИХ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА СА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овим Програмом заједничких капиталних улагања у изградњу капиталних објеката утврђују се средства за изградњу капиталних објеката на подручју Општине Угљевик у 2009. години и за њих везани трошкови (надзори, таксе, технички прегледи и др.) који ће се финансирати средствима Мјесних Заједница и средствима из буџета Општине Угљевик за 2009. годину.

Члан 2.

Укупни извори средстава у буџету општине у оквиру којих се планирају активности по овом Програму износе **523.750,00 КМ**.

Члан 3.

Мјесне Заједнице које суфинансирају извођење радова из члана 2. овог Програма дужне су средста уплатити на жиро рачун општине Угљевик.

Средства донација Министарстава и др. донатора која иду преко трезора општине или жиро рачуна извођача радова или жиро рачуна Мјесне Заједнице не рачунају се нити као учешће општине нити као учешће Мјесне Заједнице, већ се узимају као дио укупне вриједности инвестиције.

Члан 4.

Радови из члана 2. овог Програма изводиће се по приоритету – по редоследу уплате средстава на жиро рачун општине од стране Мјесних Заједница које учествују у суфинансирању изградње капиталних објеката из члана 3. овог Програма.

Члан 5.

Задужује се Начелник општине Угљевик да по указаној потреби закључи анексе уговора којима ће регулисати динамику извођења радова у складу са расположивим средствима и утврђеним приоритетима.

У случају да Мјесне Заједнице кандидују и обезбиједи средства за пројекте у вриједности већој од 750.000,00 КМ иста ће се уградити у ребаланс буџета ради повећања износа средстава из члана 2. овог програма.

Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

На основу члана 30 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број: 101/04, 4/05 и 118/05) и члана 26. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик„ број 6/05, 4/07 и 4/08), а у складу са приоритетима утврђеним Стратешким планом Општине Угљевик, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 30.03.2009. године, д о н о с и

ПРОГРАМ
УЛАГАЊА У ПОДСТИЦАЈЕ ПРИВРЕДНИМ УЛАГАЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
УГЉЕВИК У 2009. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се намјене и оквири улагања у подстицаје привредним улагањима на подручју Општине Угљевик у 2009. години .

Члан 2.

Средства буџета Општине која се усмјеравају у подстицаје привредним улагањима у 2009. години износе 400.000,00 КМ, од чега у:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. регресирање камата на кредите за привредна улагања | 300.000,00 КМ од чега: |
| - за утврђене камате одлукама из претходног периода | 170.000,00 КМ |
| - за регресирање камата по конкурсу у 2009 год. | 130.000,00 КМ |
| 2. средства за субвенције, развојне студије, програме и остала привредна улагања у 2009 год. | 100.000,00 КМ |

Члан 3.

Распоређивање средстава по корисницима извршиће на основу јавног огласа Начелник Општине у складу са већ усвојеним постојећим критеријима (до 9%, до 30.000,00 КМ за пољопривреду, до 100.000,00 КМ за остале дјелатности, приоритет стратешким правцима развоја Општине и др.), узимајући у обзир и већ утврђене обавезе регресирање камата по ранијим реализованим кредитима за привредна улагања у износу од 170.000,00 КМ.

Члан 4.

О реализацији овог Програма Начелник ће информисати Скупштину по реализацији конкурса за 2009. годину.

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик„ .

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-40-284/09
Датум, 31.03.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Слободан Зарић с.р.

На основу члана 190 Закона о водама („Службени гласник Републике Српске„ број 50/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске„ број : 101/04, 4/05 и 118/05) и члана 26. Статута Општине Угљевик„ број 6/05, 4/07 и 4/08), а у складу са приоритетима утврђеним Стратешким планом Општине Угљевик, Скупштина општине Угљевик на сједници одржаној дана 30.03.2009. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ
РАСПОРЕЂИВАЊА И УСМЈЕРАВАЊА СРЕДСТАВА ОД ВОДНИХ НАКНАДА
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом распоређивања и усмјеравања средстава од водопривредних накнада утврђују се намјене у које ће се средства водних накнада у 2009. години усмјерити и трошити.

Члан 2.

Планирани износ средстава водних накнада за 2009. годину утврђен је планом буџета Општине Угљевик за 2009. годину у износу од 250.000 КМ.

Члан 3.

У складу са одредбама Закона, препорукама Министарства и потребама, средства водних накнада у 2009. години усмјеравају се намјенски у следећа капитална улагања:

1. Објекти водоснабјевања
 - Реконструкција водовода Д. Трнова 23.000 КМ
 - Водоводни бунар С. Трнова 37.000 КМ
 - Санација водовода Тутњевац 10.000 КМ
 2. Заштита ријеке Јање од загађења
 - наставак изградње фекалне канализације
 - У избјегличким насељима Р. Поље 43.000 КМ
 - изградња фекалне канализације Угљ.Обријеж 65.000 КМ
 - санација постојећих сеоских водовода 25.000 КМ
 - довршење водовода Малешевци 20.000 КМ
 - водобунар (Стари Угљевик-Зеленовићи,Гајићи)27.000 КМ
- Укупно: 250.000 КМ

Члан 4.

Капитална улагања из члана 3. овог Програма подразумјевају поред трошкова изградње и везане трошкове (надзор, технички преглед, таксе и др.).

Члан 5.

Обим и динамика радова на објектима из члана 3. овог Програма ускладиће се са обимом и динамиком прилива средстава водних накнада.

Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик„ а реализација истог почиње по добијању сагласности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
СТРАТЕГИЈА
ПАРТНЕРСТВА СА ГРАЂАНИМА
Извод

1. Увод

Стратегија партнерства представља документ који дефинише заједничко дјеловање локалних власти и цивилног друштва, кроз који се омогућује увођење концепта партнерства у локалну заједницу и промовишу заједничке активности грађана и локалних власти као будућих редовних активности.

Стратегија партнерства Општине Угљевик је јавни документ којим се дефинише партнерски однос локалне власти са грађанима и организацијама цивилног друштва у циљу афирмисања резултата партнерства за заједницу, укључујући ефикасније пружање услуга, побољшање квалитета живота и повећање међусобног повјерења.

Овим документом, жели се постићи партнерски однос између локалних власти и организација цивилног друштва који је базиран на заједничком раду ка заједничком циљу, заједничком дефинисању проблема у локалној заједници као и размјени одговорности, што ће допринијети бржем развоју друштва, побољшању стандарда и услова живота, односно просперитетнијој будућности Општине.

Да би концепт партнерства стварно заживио и постао институција унутар Општине мора имати двосмјерни карактер **Општина ↔ грађани** (без обзира на облик органозовања грађана) и бити општепознат, прихватљив и примјенљив без изузетака.

Ова стратегија ће да обезбједи стабилан оквир за активности али и да пружи одређен степен флексибилности уз могућност прилагођавања ситуацији и приликама. Уз све то, биће присутна стална комуникација међу партнерима те тиме обезбједити максималан ниво транспарентност како у оквиру партнерских активности тако и генерално.

Обавезе парнера ће бити да покажу у чему су и када имали успјеха, а ако и нису навешће у ком смислу ова стратегија треба да се мијења. Спровођење стратегије партнерства са грађанима, првенствено подразумијева консултације између грађана и локалне власти, истраживање јавног мнијења или представљање, на други начин одређених питања, као проблема.

2. Дефиниција концепта партнерства

Процес партнерства са грађанима омогућава да, локална управа одговори на потребе грађана кроз заједнички рад на остваривању заједничког циља, креирањем и спровођењем активности усмјерених ка рјешавању утврђених проблема и подјели одговорности за општи успјех.

Партнерство карактерише:

- постојање заједничког циља,
- заједнички допринос у цјелокупном спровођењу активности,
- подјела одговорности за цјелокупно спровођење активности,
- постојање механизма за иницирање, имплементацију и контролу партнерства.

Крајњи циљ рада на промоцији партнерства је да је концепт партнерства буде опште познат и прихваћен од грађана и организација цивилног друштва и редовно практикован у раду Општине Угљевик. Тиме би Општина са свим својим службама постала истински сервис у служби својих грађана.

3. Сврха и циљ партнерства

Партнерством се успоставља нови институционализовани механизам којим ће се подржати и унаприједити постојећа партнерства али и иницирати нова па је самим тим његова сврха;

- Организацијско, финансијско и програмско јачање грађана и организација цивилног друштва, те њихово увезивање и квалитетније дјеловање у функцији развоја Општине Угљевик.
- Развој и јачање волонтерског рада грађана и организација цивилног друштва у функцији развоја Општине Угљевик.

Циљеви партнерства су успостављање сталне сарадње грађана и организација цивилног друштва са Општином Угљевик, кроз институционално утврђивање облика и модела сарадње.

5. Потенцијални партнери и њихове обавезе

Стратегијом партнерства се успоставља однос између општинске власти (начелник општине, Скупштина општине и установа чији је оснивач Општина) и организација цивилног друштва (невладине организације, удружења грађана, мјесне заједнице и др.) као потенцијалних партнера у реализацији свих активности на подручју Општине.

Приликом селекције партнера посебно ће се водити рачуна о угледу и кредибилитету потенцијалних партнера, легитимности и ауторитету, капацитету као и поузданости и посвећености у извршавању пројектних активности.

Право грађана и организација цивилног друштва је да допринесу реализацији пројектних активности кроз волонтирање, давање властитих идеја, стручних знања, искуства и вјештина, кроз различит дијапазон дјеловања, као једини легитимни представник одређене групације грађана.

Обавезе Општине као партнера у реализацији пројектних активности су обезбјеђење политичке подршке, финансијске, стручне и техничке експертизе и легалитета уз истовремено обезбјеђење контаката у оквиру институционалних оквира.

Као резултат ових активности повећаће се кредибилитет и одговорност општинске власти кроз нове методе, облике и процедуре сарадње са грађанима; али и ефикасност у рјешавању приоритетних проблема локалне заједнице.

Као потенцијални партнери локалној власти у развоју партнерства, из сектора грађанског друштва могу бити :

- невладине организације,
- удружења грађана,
- мјесне заједнице,

Потенцијални партнери из јавног сектора на нивоу локалне заједнице су:

- општинска извршна власт,
- Скупштина општине,
- локалне институције

Организације грађанског друштва свој допринос партнерству могу пружити:

- волонтирањем,
- стручним знањем и искуством,
- финансијским средствима,
- давањем идеја и
- добрим контактима и искуством у раду са заједницом .

Локална власт свој допринос партнерству даје кроз:

- финансијске ресурсе,
- техничку подршку,
- легалитет,
- политичку подршку и
- искуство на терену и контактима

Свако од партнера мора да зна зашто учествује, чиме доприноси, шта да очекују од других и, наравно, шта ће постићи заједничким радом. веома је важно да се сви обавезу на поштовање договорених принципа тако што ће потписати „Споразум о партнерству,, који ће бити обавезујући за све. Да би реализација овог споразума била успјешна потписници морају да имају заједничку визију и заједничку стратегију чему овај документ треба да буде основа.

6. Процес партнерства

Партнерски односи могу бити краткорочни, средњорочни и дугорочни; добровољни и финансирани, а у реализацији стратегије партнерства приликом селекције партнерских активности посебно ће се дати приоритет пројектима од општег интереса који су предвиђени Стратешким планом развоја општине Угљевик за период 2004 – 2008. године, као и новим када се донесе, уз истовремено уважавање специфичних потреба грађана Општине Угљевик.

Процес партнерства се састоји из четири корака:

1. Заједничка идентификација проблема,
2. Заједничка израда акционог плана,
3. Заједничко спровођење акционог плана и
4. Заједничко надгледање и оцјењивање спроведеног акционог плана.

7. Подручја локалне управе отворена за партнерство

Партнерство између грађана и локалних власти у заједничком провођењу активности и заједничком спровођењу општинских задатака и одговорности кроз заједнички допринос и подјелу одговорности могуће је у сљедећим подручјима од важности за развој наше општине:

- економски развој,
- демократизација,
- јавне набавке,
- друштвени развој, социјална помоћ и култура,
- екологија,
- инфраструктура,
- административне процедуре,
- мјере и спровођење социјалне политике,
- комуналне дјелатности и инфраструктура,
- информисање и консултовање,
- услуге које пружа трећа страна.

Грађани непосредно кроз зборове грађана, грађанску иницијативу, преко мјесних заједница, панела грађана и редовних састанака са представницима локалне власти одлучују о изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката као и онајину кориштења и управљања тим објектима. Грађани такође покрећу иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката.

Локална управа ће тражити мишљење грађана и у складу са тим радити на побољшању квалитета услуга из своје надлежности.

8. Институционализација

За реализацију стратегије партнерства, редовно праћење њеног спровођења, извјештавање и предлагање њене ревизије, образује се Радна група за спровођење стратегије партнерства са грађанима.

Радну групу за спровођење стратегије партнерства са грађанима именује Скупштина општине, као стално скупштинско тијело од представника цивилног друштва и представника општинске управе, а на приједлог Начелника општине.

Радна група броји најмање пет чланова, а ради и одлучује у складу са одредбама Пословника Скупштине општине Угљевик.

Радна група доноси Пословник о раду, и годишњи план рада и о свом раду извјештава Скупштину једном годишње.

Усвојено 24.04. 2008. године

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04 и 42/05), члана 26. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик, број 6/05) и члана 77. Пословника Скупштине општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/05), Скупштина општине Угљевик, на сједници одржаној 19.10.2005. године, д о н о с и

К О Д Е К С ПОНАШАЊА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1. У В О Д

Члан 1.

1. Овим Кодексом су представљени етички принципи и стандарди понашања и рада одборника у Скупштини општине Угљевик.
2. Одборници Скупштине општине Угљевик као непосредно изабрани представници свих грађана у Општини у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког инегритета и ауторитета, који припада њима и Скупштини општине Угљевик као цјелини, узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, обавјештавање јавности о томе какво понашање може да очекује од одборника и пружање помоћи у рјешавању њихових етичких дилема.
3. Принципи понашања установљеним овим Кодексом ће се примјењивати и у изборној кампањи.

2. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 2.

Одборници преузимају обавезу да се у обављању одборничке дужности придржавају следећих принципа:

1. Приоритета, закона и општег интереса,
2. Незавиности и објективности,
3. Несебичности,
4. Забрана мита и корупције,
5. Отвореност према јавности,
6. Поштења и одговорности,
7. Избјегавање сукоба интереса,
8. Правилног управљања средствима,
9. Професионалног усавршавања,
10. Избјегавање гомилања позиција,
11. Узајамног поштовања и уважавања.

4. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 15.

За повреде неких од одредби овог Кодекса, одборнику се могу изрећи следеће мјере:

- опомена,
- јавна опомена са објављивањем извјештаја и одлуке.

Члан 16.

1. У циљу обезбјеђења примјене овог Кодекса, Скупштина општине образује посебан одбор за Кодекс понашања (у даљем тексту: Одбор).
2. Одбор прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним предлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса и подноси извјештаје Скупштини општине.
3. Одбор се састоји од седам чланова од којих је пет из реда одборника, а два из реда

угледних и афирмисаних грађана у јавном животу, и то два одборника и један угледни и афирмисани грађанин у јавном животу, из реда опозиције, а три одборника и један угледни и афирмисани грађанин у јавном животу, из странака скупштинске већине.

4. Скупштина бира председника Одбора из реда чланова који су одборници.

5. Одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 17.

1. Сваки члан јавности је овлашћен да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави ће обавезно навести за које радње сматра да су повреда Кодекса и којим доказима то потврђује.

2. Одбор разматра пријаву и овлашћен је да и проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог Кодекса.

3. Ако одбор закључи да није било повреде неке од одредби овог Кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве, а Скупштину општине ће о таквим случајевима обавјештавати најмање шестомјесечно.

4. Ако Одбор закључи да је одређени одборник учинио повреду неке од одредби овог Кодекса поднијеће детаљан извјештај Скупштини општине са препоруком о изрицању одређене мјере.

Члан 18.

1. Председник Скупштине се стара и одговоран је за стављање на дневни ред извјештаја и препоруке Одбора у складу са одредбама овог Кодекса.

2. Разматрајући Извјештај са препоруком Одбора, Скупштина одлучује о врсти и изрицању мјере, изузев ако сама не приложи додатне доказе да у конкретном случају није било повреде Кодекса.

3. Одлука о изрицању мјере Скупштина доноси већином гласова, од укупног броја одборника.

4. Против Одлуке о изрицању мјере одборник коме је изречена мјера може изјавити писмени приговор Скупштини у року од 15 дана од дана пријема Одлуке.

5. Скупштина по приговору одлучује на првом следећем скупштинском засједању.

Члан 19.

1. Јавна опомена са објављивањем извјештаја и одлуке се извршава објављивањем Извјештаја и одлуке о изрицању мјере у „Службеном билтену Општине Угљевик,,.

2. О изреченим мјерама за повреду овог Кодекса води се евиденција у Стручној служби Скупштине општине.

Члан 20

1. Одборници ће се узајамно подсећати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Кодексом.

2. Председник Скупштине општине ће са највећом пажњом пратити остваривање принципа утврђених овим Кодексом и биће овлашћен да у сваком моменту упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере у складу са Пословником Скупштине општине.

3. Одборници ће постицати све облике непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, како би они износили своја виђења и утицали на одлучивање органа Општине.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-120-30/05.

Угљевик, 19.10.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ

Божидар Васић, дипл.инг.маш.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. и 60. Статута општине Угљевик ("Службени билтен Општине Угљевик", број 6/05, 4/07 и 4/08), Начелник Општине Угљевик, доноси

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НАМИЈЕЊЕНИХ ЗА ТЕКУЋЕ ТРОШКОВЕ
МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У УСЛОВИМА ТРЕЗОРСКОГ ПОСЛОВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником о коришћењу средстава намијењених за текуће трошкове мјесних заједница (у даљем тексту: Правилник), утврђују се процедуре за коришћење буџетских средстава намијењених за текуће трошкове мјесних заједница у условима трезорског пословања.

Члан 2.

Буџетска средства намијењена за текуће трошкове мјесних заједница могу се користити на основу рјешења Начелника Општине Угљевик.

Рјешење из претходног става припрема на основу образложеног захтјева и приложених верификованих рачуна (фискалних обвезника), Одјељење за финансије водећи рачуна нарочито о :

- Основним текућим потребама мјесних заједница (рачуни за струју, воду, смеће, канализацију и телефон) до разумног нивоа који је могуће доказати да је био неопходан за нормално функционисање мјесне заједнице.
- Укупним буџетом планираним средствима, укупним основним текућим потребама свих мјесних заједница и искоришћеним средствима укупно и по мјесним заједницама.
- Различитом нивоу основних текућих потреба имајући у виду територијалну удаљеност и распрострањеност, број становника и стварну функционалну оспособљеност која реално генерише текуће трошкове распоређујући их у три нивоа потреба и то: први ниво- Мјесне заједнице Угљевик Центар, Ново Насеље, Доње Забрђе, Тутњевац, Доња Трнова, Угљевик Село, Угљевичка Обријеж, Богutowo Село и Стари Угљевик; други ниво- Мјесне заједнице Мезграја, Коренита, Малешевци, Атмачићи- Јањари, Угљевик Сјевер, Горње Забрђе, Горња Трнова и Равно Поље и трећи ниво- Мјесне заједнице Брђани- Прокос, Модран, Глиње, Средња Трнова, Јаковић, Доња Крћина и Горња Крћина.
- Могућност измиривања рачуна за остале текуће трошкове (прославе и друге активности мјесних заједница) у складу са могућностима и искоришћености средстава за основне текуће трошкове утврђене овим Правилником.

Члан 3.

На основу Рјешења Начелника из чл.2. овог Правилника, Одјељење за финансије попуњава одговарајући трезорски образац и након верификације истог од стране Начелника Општине исти уноси у трезор и врши плаћање рачуна у складу са добијеним налогом за плаћање.

Члан 4.

Реализација плаћања рачуна за текуће трошкове подлијеже приоритетима утврђеним Одлуком о извршењу буџета Општине.

Члан 5.

Рјешење Начелника Општине о реализацији средстава за измиривање текућих трошкова мјесних заједница садржи: број, датум, основ за доношење и назив, назив мјесне заједнице, износ средстава, намјену, ознаку буџетске позиције, печат и потпис Начелника Општине.

Члан 6.

Одјељење за финансије дужно је извјештавати Начелника Општине о реализацији средстава у складу са овим Правилником тромјесечно.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а исти ће се објавити у "Службеном билтену општине Угљевик".

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12-14 /09
Датум, 21.04. 2009.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.еџц. с.р.